

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании

Протокол № 1
«25» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ ДО города Омска
«СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»

«01» сентября 2018 года
Д.А. Бернатовичюс



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете

бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска
«Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа
олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском совете бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»), (далее – Учреждение) и иными локальными нормативными актами, и регламентирует деятельность Родительского совета Учреждения.

1.2. Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании и утверждается Приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет, (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие Учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (занимающихся), свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся (занимающихся);
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (занимающихся) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с Учреждением контролирует организацию качества питания обучающихся (занимающихся), медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.6. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (занимающихся).

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и организации.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (занимающихся) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся), по одному от каждого возраста обучающихся (занимающихся). Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в учебной части Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

