

СОГЛАСОВАНО:
Директор БУ ДО города Омска
«СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»



«*А. Бернатовичюс*» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента по делам
молодежи, физической культуры и
спорта Администрации города
Омска



«*А.А. Фадин*» 2019 г.

Положение

о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения
дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-
юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

Содержание:

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	7
2. Цели, принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	7
3. Комиссия по осуществлению закупок	9
4. Информационное обеспечение закупки.....	13
5. Преференции.....	15
6. Планирование	17
7. Требования к участникам закупки.....	19
8. Виды процедур закупок товаров, работ, услуг и условия их применения.....	21
9. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	23
10. Конкурентная закупка в электронной форме.	30
11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	31
12. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	41
13. Порядок проведения открытого конкурса	42
14. Порядок проведения аукциона в электронной форме	57
15. Порядок проведения открытого аукциона.....	68
16. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	77
17. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	85
18. Порядок проведения запроса цен	91
19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	95
20. Осуществление закупки у единственного поставщика с помощью сервиса «Электронный магазин города Омска».....	100
21. Порядок заключения и исполнения договора	100
22. Реестр заключенных договоров	106
23. Обжалование действий заказчика.....	106
24. Заключительные положения	107

Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик – бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова», подведомственное департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации

о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие – документальное подтверждение согласия участника участвовать в закупке на объявленных заказчиком условиях.

Заявка на закупку – запрос заказчика в электронном виде, сформированный на основании информации полей экранной формы, опубликованный с использованием Электронного магазина города Омска, и содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах, не являющийся публичной офертой или извещением о закупке у единственного поставщика.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Комиссия по закупке – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Коммерческое предложение – формируемый участником в Электронном магазине города Омска перечень продукции для последующего заключения договора с заказчиком, а также явно выраженное предложение участника заключить договор на условиях, указанных заказчиком в заявке на закупку.

Конкурентная закупка – процедура закупки, в ходе которой выбор победителя осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки, и такая закупка отвечает требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2017 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения открытого конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Начальная (максимальная) цена – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней,

и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Положение – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию (оказать услуги, выполнить работы).

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Предложение о закупке – предложение заказчика конкретному участнику о закупке продукции, указанной в коммерческом предложении, сформированном участником в Электронном магазине города Омска, на согласованных с заказчиком условиях.

Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Электронная торговая площадка – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс, который может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронный магазин города Омска (далее – Электронный магазин) – программный продукт «Закупки малого объема» состоящий из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zmo-omsk.rts-tender.ru>, предназначенный для закупок у единственного поставщика посредством запроса коммерческих предложений.

Электронная подпись – это программно-криптографическое средство, предназначенное для защиты электронного документа от подделки позволяющее идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. Использование электронной подписи регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует отношения по закупкам для нужд Заказчика, определяет общие принципы закупки, порядок подготовки и проведения процедур закупок, включая способы закупок, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок. Во всем, что не предусмотрено Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. В случае если какая-либо информация не урегулирована Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок.

1.4. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. Целями регулирования Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3.3. осуществлением Заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.3.5. закупкой, в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.3.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.3.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.3.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.3.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

2.3.11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.3.12. осуществлением Заказчиком закупок у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается

обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

2.3.13. закупкой юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.4. Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг при осуществлении Заказчиком закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных учредительным документом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Общие положения:

3.1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупочных процедур с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.1.3. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя, секретаря Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

3.1.4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица.

3.2. Основные цели и задачи Комиссии:

3.2.1. Комиссия создается в целях:

1) определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

2) определения участников, подведения итогов аукционов на заключение договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3) определения участников, определение победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

4) определения участников, подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

5) принятия решения об осуществлении закупки свыше 100 000 рублей у единственного поставщика.

3.2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в соответствии с требованиями документации о закупке и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) создание равных конкурентных условий для всех участников;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

4) обеспечение эффективности и экономности использования денежных средств;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

6) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3.3. Основные функции Комиссии:

1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках;

2) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках;

3) Принятие решения о допуске заявки к участию в закупке;

4) Ведение журнала поступивших заявок на участие в закупках, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках, итоговых протоколов закупок;

5) определение победителя по итогам проведения закупок;

6) другие функции в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами.

3.4. Порядок формирования Комиссии

3.4.1. Решение о создании Комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя и секретаря Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и оформляется приказом Заказчика.

3.4.2. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица.

3.4.3. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

3.4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4.6. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.4.7. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в закупочной процедуре, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.9. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации конкурентных процедур (разработка документации о закупке, размещение информации в ЕИС). При этом определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий закупки и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

3.4.10. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 3.3. Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3.4.11. Специализированная организация не может участвовать в закупке, в отношении которой она осуществляет функции, указанные в п. 3.3 Положения, в качестве участника закупки.

3.4.12. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с закупкой, при осуществлении

специализированной организацией указанных в п. 3.3 Положения функций от имени Заказчика.

3.5. Порядок проведения заседания Комиссии:

3.5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии.

3.5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

3.5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

3.5.4. Председатель Комиссии:

Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5.5. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и Положением;
- подписывают протоколы Комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- член Комиссии может проголосовать «за», «против», или «воздержался».

3.5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами в 2 (двух) экземплярах.

3.5.7. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5.8. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении, голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

3.6. Ответственность Комиссии:

3.6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных актов Российской Федерации и Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

3.6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

3.6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10, 4.11. настоящего Положения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная

настоящим пунктом, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке.

4.5. Типовым Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

4.6. Заказчик дополнительно вправе разместить, указанную выше информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.9. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.13. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ

5.1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении и документации о закупке.

5.3. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

5.3.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.3.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии

с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. При планировании закупок Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.4. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4.10 Положения.

6.6. В план закупки Заказчик вправе не включать сведения о закупках, указанных в пункте 4.11. Положения.

6.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация и др.);

4) в иных случаях возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в план закупки.

6.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

6.9. Если закупка осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.10. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем

Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

Заказчик вправе документально не оформлять обоснование начальной (максимальной) цены договора и не составлять протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в случае, если цена договора не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

7.1. При осуществлении закупки для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

7.1.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке для нужд Заказчика;

7.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7.1.5. участник закупки должен отвечать требованиям извещения и документации о закупке настоящего Положения;

7.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев

заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

7.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

7.2.1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

7.2.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7.2.3. иные требования, указанные в документации о закупке связанные с предметом закупки.

7.3. Требования к участникам закупки указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

7.4. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке и Положением.

7.5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

7.5.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.1. и 7.2. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

7.6. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 7.5.1 Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.7. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 7.5.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

7.8. Если факты, перечисленные в п. 7.5.1, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 7.5.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 7.5.1 Положения;
6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 7.5.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

8.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.4. настоящего Положения.

8.2.1. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.2.1.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг), а также в случае, если по мнению Заказчика выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект.

8.2.1.2. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор, а также в случае, если по мнению Заказчика выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект.

8.2.1.3. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, а также в случае, если по мнению Заказчика выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2. Положения. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);

б) закупка у единственного поставщика

8.3.1. Закупка у единственного поставщика проводится в соответствии с разделом 19 Положения.

8.3.2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4 Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

9) иные сведения.

9.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в документации о закупке;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения;

17) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

9.5 Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

9.6 Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

9.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию

о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

9.8. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

9.9. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных разделами 9 и 10 Положения.

9.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.10. настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.14. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.15. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.13. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.16. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

9.17. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса

котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктами 9.2 и 9.3. настоящего Положения. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика.

9.18. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

9.19. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

9.20. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.22. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам

значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.23. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.24. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.25. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Если конкурентная закупка проводится в один этап, по итогам закупки составляется один протокол, который будет являться итоговым протоколом закупки. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки, и такой протокол будет являться итоговым.

9.26. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о представлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке, размера, сроков и порядка внесения такого обеспечения. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено по выбору участника в виде банковской гарантии, внесения денежных средств на указанный в документации счет.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.27. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере, не превышающем пять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9.28. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения

устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

9.29. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в положении о закупке.

10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

10.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки в электронной форме.

10.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

10.7. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

10.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.11. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки могут заключить договор как в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, так и в бумажном виде, о чем указывается в документации о закупке.

11. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

11.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.4. должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 11.4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11.4.;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 и 2 пункта 11.4., Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 11.3. определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения

договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.4., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 11.4., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.4.:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 11.4.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями,

предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

11.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 11.10. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 11.10., подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 11.10., а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом

11.13. специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 11.15 настоящего раздела.

11.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

11.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 11.4. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного

в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 11.4.) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 11.4. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.7. настоящего раздела.

11.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

11.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 11.25. настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок

в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

11.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона

№ 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Конкурс проводится в случае закупки в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

13.1. Извещение о проведении открытого конкурса

13.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается

Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 9.2. Положения, а также:
- 2) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов открытого конкурса;
- 3) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).

13.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного Положением для данного способа закупки.

13.1.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

13.2. Содержание конкурсной документации

13.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, указанные в пункте 9.3. Положения, а также:

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;

4) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

5) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар;

б) срок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса.

13.2.3. Конкурсная документация может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные существенные условия договора в соответствии с пунктом 21.9. Положения;

2) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

3) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

13.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

13.3. Порядок предоставления конкурсной документации

13.3.1. При проведении открытого конкурса конкурсная документация размещается в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 13.1.1. Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

13.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в обязательном порядке предоставит такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

13.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

13.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также направляются в письменной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного Положением для данного способа закупки.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

13.5.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя).

13.5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя), контактную информацию (телефон, электронную почту);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если Заказчиком в соответствии с Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 7.2.1. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 7.2.5. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

г) сведения из единого реестра СМСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре СМСП) (при необходимости).

д) иные сведения, установленные конкурсной документацией.

13.5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

13.5.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

13.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в

любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.5.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

13.5.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, поданных для участия в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

13.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик в обязательном порядке возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

13.5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

13.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт вскрывается, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 13.7.1 – 13.7.5 Положения. В случае, если заявка соответствует

требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пунктов 13.10.1–13.10.5 Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При не предоставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

Если единственная поданная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс, выбрать иной способ закупки в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика.

13.5.13. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку повторно, или иным способом в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика.

13.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.6.1. Публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе.

13.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении

данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в такой заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе также указываются и иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.6.7. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13.6.8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания установленного времени приема заявок, в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.2.-7.5. Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

13.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с пунктами 7.2.-7.5. Положения и конкурсной документацией.

13.7.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении о закупке.

13.7.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок (с указанием даты и времени регистрации каждой заявки), об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, и (или) требований конкурсной документации и извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе.

13.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие

в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку повторно, или иным способом в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются указанному участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.7.8. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пунктов 21.2–21.4 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.7.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, предусмотренного пунктом 13.7.5 настоящего Положения. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование

обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

13.7.10. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации об открытом конкурсе и Положения;

2) наличие в таких заявках на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета открытого конкурса (договора), установленную в документации об открытом конкурсе;

13.7.11. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

13.8. Порядок проведения переторжки

13.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два и более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

13.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

13.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Предложения предоставляются в Комиссию на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Предоставлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Комиссией не оцениваются.

13.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

13.8.5. В протоколе переторжки указываются:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРН при наличии), номер заявки, присвоенный при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и

документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

13.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

13.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара;
- 11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

13.9.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если эти требования установлены в конкурсной документации.

13.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора членами Комиссии присваивается порядковый номер. Заявке на участие в

открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.9.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

13.9.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.9.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

13.9.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса и

участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса.

13.10. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

13.10.1. Договор по результатам проведения открытого конкурса может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее десяти дней даты размещения в ЕИС указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней, с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

В случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации одобрения заключения договора собственником имущества Заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

13.10.2. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в соответствии с пунктом 13.10.2 настоящего Положения. Заказчик вправе осуществить закупку повторно, или иным способом в соответствии с настоящим Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

13.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

13.10.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления

участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или перечисления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

13.10.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

13.10.6. Заказчик вправе провести процедуру закупки путем проведения конкурса в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на сайте электронной площадки.

Порядок проведения закупки в электронной форме регулируется конкурсной документацией и настоящим Положением в части, не противоречащей регламентам и правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой.

Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается открытый аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого электронного аукциона и документации об электронном аукционе, и победителем признается участник электронного аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля). Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки.

В случае проведения электронного аукциона Заказчик не несет ответственности за действия оператора, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

Правила проведения электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки и законодательством Российской Федерации.

14.1. Правила документооборота при проведении электронного аукциона

14.1.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.1.2. Особенности правил документооборота при проведении электронного

аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.2. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

14.2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах (получения аккредитации) участник закупки предоставляет оператору электронной площадки документы и информацию, предусмотренные регламентом такой площадки. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных аукционах, проводимых на такой электронной площадке.

14.3. Извещение о проведении электронного аукциона

14.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 14.3.1 настоящего Положения.

14.3.3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении электронного аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, описание предмета закупки (при необходимости), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4. Положения (при необходимости);
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе; и порядок подведения итогов электронного

аукциона;

- 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 11) дата и время проведения электронного аукциона;
- 12) место и дата подведения итогов электронного аукциона.

14.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного Положением для данного способа закупки.

14.3.5. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Уведомление участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об отмене электронного аукциона осуществляет оператор электронной площадки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

14.3.6. Особенности размещения извещения о проведении электронного аукциона, внесения изменений в такое извещение, размещения информации об отмене электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.4. Содержание документации об электронном аукционе

14.4.1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.4.2. Документация об электронном аукционе должна содержать:

1) сведения, указанные в подпунктах 1-11, 13, 16, 17 пункта 9.3. Положения, а также:

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные документацией об электронном аукционе.

3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4) дата и время проведения электронного аукциона;

5) дата подведения итогов закупки;

6) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (при этом такое обеспечение не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в частности, случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, порядок предоставления и возврат такого обеспечения, могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации;

7) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика (исполнителя, подрядчика) на товар, работу, услугу) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии производителя на товар;

8) срок заключения договора.

14.4.3. Документация об электронном аукционе может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ;

2) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

3) изображение товара в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;

4) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин.

14.4.4. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

14.4.5. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

14.4.6. Особенности содержания документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.5. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснении ее положений и внесение в нее изменений

14.5.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает

размещение документации об электронном аукционе в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 14.3.1 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

14.5.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

14.5.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 14.5.2 Положения запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.5.4. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.5.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14.5.6. Особенности предоставления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

14.6.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.6.2. Особенности подачи заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в

электронном аукционе установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.6.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 7.2.1. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 7.2.5. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

б) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица

и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) сведения из единого реестра СМСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре СМСП) (в случае, если такое требования установлено документацией об электронном аукционе);

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

10) иные сведения, установленные документацией об электронном аукционе.

14.6.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном аукционе до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

14.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.2.- 7.5. настоящего

Положения и требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

14.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участников, подавшим заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 14.7.4. Положения.

14.7.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе;
- непредставления документов, установленных документацией об электронном аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки.

14.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных заявок на участие в электронном аукционе, о порядковых номерах заявок, дате и времени регистрации каждой такой заявки, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки,

подавшего заявку, участником аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

14.7.7. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, только один участник закупки признан участником электронного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.8. Если на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку повторно в форме электронного аукциона, либо иным способом в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика.

14.7.9. Особенности рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.8. Порядок проведения электронного аукциона

14.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

14.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

14.8.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.8.4. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

14.8.5. При проведении электронного аукциона регламентом электронной площадки устанавливается время подачи предложений участников электронного аукциона о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.8.6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

14.8.7. По результатам проведения электронного аукциона составляется протокол подведения итогов электронного аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, месте, дате проведения электронного аукциона, об участниках электронного аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения электронного аукциона.

14.8.8. Протокол подведения итогов электронного аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.8.9. В случае, если во время проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 14.8.4 Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся.

14.8.10. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, участвующим в электронном аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе, либо с участником закупки, который признан единственным участником электронного аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

14.8.11. Особенности проведения электронного аукциона, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками электронного аукциона, оформления и размещения протокола подведения итогов электронного аукциона, возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки устанавливаются регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

14.9. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

14.9.1. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе которого, в соответствии с пунктом 14.7 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

14.9.2. Договор по результатам электронного аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее десяти дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее, чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

14.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, по цене, предложенной победителем электронного аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона по цене, предложенной таким участником электронного аукциона.

14.9.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником электронного аукциона самостоятельно.

14.9.5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона. При этом заключение договора для участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, или принять решение о признании электронного аукциона несостоявшимся.

14.9.6. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаются уклонившимися от заключения договора в случаях согласно пункта 21.4 настоящего Положения.

14.9.7. Особенности заключения договора по результатам электронного аукциона, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации об аукционе, и победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора. Аукцион на право заключения договора на закупку проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

15.1. Извещение о проведении аукциона

15.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 15.1.1 Положения.

15.1.3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4. Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги

и максимальное значение цены договора;

6) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);

7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, и порядок подведения итогов аукциона;

9) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) дата и время проведения аукциона;

11) место и дата подведения итогов аукциона.

15.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного Положением для данного способа закупки.

15.1.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.2. Содержание документации об аукционе

15.2.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

15.2.2. Документация об аукционе должна содержать:

1) сведения, указанные в подпунктах 1-11, 13, 16, 17 пункта 9.3. настоящего Положения, а также:

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные документацией об электронном аукционе.

3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) дата и время проведения аукциона;

5) дата подведения итогов закупки;

б) размер обеспечения заявки на участие в аукционе (при этом такое обеспечение не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в аукционе, в частности, случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, порядок предоставления и возврат такого обеспечения, могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации;

7) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика (исполнителя, подрядчика) на товар, работу, услугу) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии производителя на товар;

8) срок заключения договора.

15.2.3. Документация об аукционе может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ;

2) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

3) изображение товара в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;

4) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин.

15.2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

15.2.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

15.3. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснении ее положений и внесение в нее изменений

15.3.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 15.1.1 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

15.3.2. Любой участник закупки, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в отношении одного аукциона.

15.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного в пункте 15.3.2 Положения запроса Заказчик размещает разъяснение положений

документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.3.4. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.3.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

15.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

15.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев

до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 7.2.1. пункта 7.2. Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 7.2.5. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8) сведения из единого реестра СМСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре СМСП) (в случае, если такие требования установлены документацией об аукционе);

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) иные сведения, установленные документацией об аукционе.

15.4.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок, направив об этом письменное уведомление Заказчику.

15.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

15.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

15.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.2.1. и 7.2.5. пункта 7.2. настоящего Положения и требованиям, установленным документацией об аукционе.

15.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.5.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участников, подавшим заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.5.4. Положения.

15.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

– несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

– непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки.

15.5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, о количестве поданных заявок на участие в аукционе, о порядковых номерах заявок, дате и времени регистрации каждой такой заявки, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

15.5.7. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, только один участник закупки признан участником аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5.8. Если на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку повторно в

форме аукциона, либо иным способом в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика.

15.5.9. В случае проведения повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия закупки.

15.6. Порядок проведения аукциона

15.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

15.6.2. Аукцион проводится Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

15.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

15.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.6.5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

15.6.6. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, месте, дате проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

15.6.7. Протокол подведения итогов аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.6.8. В случае, если во время проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

15.6.9. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо с участником закупки, который признан единственным участником

аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

15.7. Заключение договора по результатам проведения аукциона

15.7.1. По результатам проведения аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого, в соответствии с пунктом 15.5 Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

15.7.2. Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее десяти дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее, чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

15.7.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

15.7.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

15.7.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

15.7.6. Победитель аукциона, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаются уклонившимися от заключения договора в случаях согласно пункта 21.4. настоящего Положения.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей.

Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об отмене конкурентной закупки.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, внесение изменений в извещение и в документацию о проведении запроса предложений регламентируются правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения закупки, с соблюдением требований Положения. Заказчик не несет ответственности за действия оператора электронной площадки, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

Правила проведения запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки и законодательством Российской

Федерации.

16.1. Извещение о проведении запроса предложений

16.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

16.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4. Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).

16.2. Содержание документации о проведении запроса предложений

16.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) сведения, указанные в подпунктах 1-11, 13-17 пункта 9.3. настоящего Положения, а также:
- 2) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).
- 3) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 4) размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на

участие в запросе предложений (если Заказчиком установлено такое требование);

5) размер, форма обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

б) проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 9.10. настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

16.2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 16.2.2. Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

16.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, при этом срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного для данного способа закупки.

Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

16.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя), контактную информацию (телефон, электронную почту);

б) выписку из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из ЕГРИП или

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо или указывает об этом в тексте заявки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные

предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 7.2.1. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, и данные требования предусмотрены документацией о запросе предложений;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 7.2.5. пункта 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

в) сведения из единого реестра СМСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре СМСП) (при необходимости).

г) иные сведения, установленные документацией о запросе предложений.

16.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

16.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки, в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3.6. Особенности подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в запросе предложений, установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

16.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

16.4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о проведении запроса предложений.

16.4.2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

1) Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

3) Квалификация участника закупки и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4) Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

5) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

7) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

8) Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

16.4.3. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п.п. 1-8 п. 16.4.2. настоящего Положения.

16.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя

16.5.1. Комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок на участие

в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске к участию в запросе предложений. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений являются:

1) несоответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о запросе предложений и Положения;

2) наличие в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки),

превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

16.5.3. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

16.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

16.5.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

16.5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

2) сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;

3) решение Комиссии о соответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. В случае принятия решения Комиссией о несоответствии заявок указанным требованиям, в протокол вносятся обоснования такого решения;

4) наименование участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, заявке которого был присвоен второй номер;

5) иные сведения, предусмотренные пунктом 9.23. Положения.

16.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

16.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

предложений вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе заключить с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по согласованной цене.

16.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса предложений или иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

16.5.11. При повторном проведении запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

16.5.12. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений, определяется регламентом электронной площадки.

16.6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

16.6.1. Договор по результатам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику в сроки, установленные в документации о запросе предложений. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

16.6.2. Победитель запроса предложений, участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, признаются уклонившимися от заключения договора в случае согласно пункту 21.4. настоящего Положения.

16.6.3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса предложений или иным способом, предусмотренным настоящим Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

16.6.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, либо в случае заключения договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер с предложением такого участника.

16.6.5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или перечислением на счет Заказчика, указанному в закупочной документации, денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

16.6.6. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или может принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и победителем которых признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее

низкую цену договора. Проведение запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об отмене конкурентной закупки.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок регламентируется правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения запроса котировок, с соблюдением требований Положения. Заказчик не несет ответственности за действия оператора электронной площадки, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

Правила проведения запроса котировок в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки и законодательством Российской Федерации.

17.1. Извещение о проведении запроса котировок

17.1.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4. Положения;
- 4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные извещением о проведении запроса котировок.

5) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам закупки;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

9) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) срок подписания договора по результатам проведения запроса котировок;

14) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости);

16) иные сведения, связанные со спецификой предмета запроса котировок.

17.1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пункте 9.10. Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

17.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 17.1.2 Положения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

17.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

17.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, при этом, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;

5) согласие участника закупки с условиями, предусмотренными проектом договора;

б) цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок);

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) (при необходимости, если данные требования установлены в документации о запросе котировок);

11) иные сведения, установленные извещением о запросе котировок.

17.3. Порядок размещения извещения о проведении запроса котировок

17.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с извещением Заказчик размещает проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок.

17.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

17.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе

котировок в соответствии с регламентом электронной площадки.

17.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных в таком извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.4.4. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса котировок или иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

17.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

17.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.5.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

17.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

17.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о дате подписания протокола, о Заказчике, о существенных условиях договора, о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок (с указанием даты и времени регистрации каждой заявки), о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие

условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 9.23. Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах. Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе котировок.

17.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

17.6.1. Договор по результатам проведения запроса котировок может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее десяти дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

17.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителем запроса котировок или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

17.6.3. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.6.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить закупку повторно путем проведения запроса котировок либо заключить договор в порядке,

предусмотренном пунктом 17.4.4 Положения.

17.6.5. В случае отклонения Комиссией всех поданных на участие в запросе котировок заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Под запросом цен понимается неконкурентный способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, и победителем которых признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является торгами, не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен, в случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

Заказчик вправе отменить запрос цен в любое время и на любом этапе проведения закупки. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки.

Заказчик вправе осуществить закупку способом запрос цен как в бумажной форме так и в электронной форме на электронной торговой площадке.

В случае проведения запроса цен в бумажной форме, порядок подачи заявок на участие в запросе цен регламентируется извещением о проведении запроса цен, опубликованном в ЕИС.

В случае проведения запроса цен в электронной форме, порядок подачи заявок на участие в запросе цен регламентируется правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения запроса цен, с соблюдением требований Положения. Заказчик не несет ответственности за действия оператора электронной площадки, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

18.1. Извещение о проведении запроса цен

18.1.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной

почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные извещением о проведении запроса цен;

4) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) требования к участникам закупки;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

8) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

10) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) срок подписания договора по результатам проведения запроса цен;

13) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

14) иные сведения, связанные со спецификой предмета запроса цен.

18.1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пункте 9.10. Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса цен.

18.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 18.1.2 Положения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса цен и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

18.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

18.2.1. Заявка на участие в запросе цен оформляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен и должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, при этом, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, поставляемые товары должны быть новыми;

5) согласие участника закупки с условиями, предусмотренными проектом договора;

6) цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7) сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен);

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен;

10) иные сведения, установленные извещением о запросе цен.

18.3. Порядок размещения извещения о проведении запроса цен

18.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Одновременно с извещением Заказчик размещает проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса цен.

18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

18.4.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

18.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса цен до предусмотренных в таком извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания

срока подачи заявок на участие в запросе цен, в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

18.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса цен или иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

18.4.5. При повторном проведении запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

18.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен

18.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

18.5.2. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен.

18.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

18.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о дате подписания протокола, о Заказчике, о существенных условиях договора, о количестве поданных заявок на участие в запросе цен (с указанием даты и времени регистрации каждой заявки), о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а также иные сведения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в двух экземплярах. Заказчик направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении

запроса цен, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе цен.

18.6. Заключение договора по результатам проведения запроса цен

18.6.1. Договор по результатам проведения запроса цен может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее десяти дней со дня подписания указанного протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

18.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителем запроса цен или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен.

18.6.3. В случае, если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.6.4. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку повторно путем проведения запроса цен либо заключить договор в порядке, предусмотренном пунктом 18.4.4. Положения.

18.6.5. В случае отклонения Комиссией всех поданных на участие в запросе цен заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса цен или иным способом, предусмотренным Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором Заказчик, без проведения конкурентных процедур, предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

19.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок на основании гражданского законодательства в случаях, если:

19.2.1. решение принято Заказчиком по результатам закупок, указанным в настоящем Положении;

19.2.2. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19.2.3. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Настоящим Положением предусмотрена возможность осуществления закупки по п. 19.2.2., 19.2.3. с применением положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в полном объеме таких закупок;

19.2.4. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

19.2.5. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19.2.6. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

19.2.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

19.2.8. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

19.2.9. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

19.2.10. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения или гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19.2.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

19.2.12. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (тренеров, врачей, массажистов,

администраторов команд), специалистов в области физической культуры и спорта, в том числе в области спортивной медицины, для подготовки (учебно-тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, включенные в ежегодно утверждаемые Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сибирского Федерального округа, Омской области и Единый календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий;

19.2.13. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19.2.14. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

19.2.15. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

19.2.16. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

19.2.17. осуществляется закупка на оказание услуг по разработке проектной документации, авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а так же на оказание услуг о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

19.2.18. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

19.2.19. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

19.2.20 осуществление закупки на поставку спортивного инвентаря, оборудования, спецтехники и спортивной экипировки;

19.2.21. осуществление закупки на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спецтехники, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

19.2.22 осуществление закупки на поставку спецодежды;

19.2.23. заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

19.2.24. заключается договор на выполнение научных работ;

19.2.25. осуществление закупки на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Омской Области, Правительством Омской области, Администрацией города Омска, Мэром города Омска (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

19.2.26. заключается договор на сумму менее 300 000,0 (триста тысяч) рублей;

19.2.27. осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение заключенного Заказчиком договора на оказание услуг юридическим и (или) физическим лицам по организации и проведению спортивных и (или) физкультурных мероприятий, в том числе спортивно-массовых, физкультурно-массовых, а также культурно-массовых мероприятий;

19.2.28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств;

19.2.29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в ходе подготовки и проведения (размещение, транспортное обслуживание при проведении мероприятия, проезд к месту проведения мероприятия и обратно, изготовление печатной полиграфической продукции, обеспечение питания, эксплуатация необходимого оборудования и спортсооружения, церемонии проведения мероприятий, в том числе церемонии открытия и закрытия, закупка сувенирной и наградной продукции и т.п.) официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятий, включенных в ежегодно утверждаемые календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заказчика, города Омска, Омской области и Единый календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий;

19.2.30. осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивно – оздоровительных, спортивных занятий, оказываемых физическими лицами;

19.2.31. осуществляется закупка преподавательских услуг оказываемых физическими лицами;

19.2.32. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций международных, российских спортивных организаций (размещение, транспортное обслуживание при проведении мероприятия, проезд к месту проведения мероприятия и обратно, обеспечение питания, эксплуатация необходимого оборудования и т.п.);

19.2.33. осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному/текущему ремонту объекта строительства при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с ними, при этом цена договора на выполнение

дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора, по которому выполняется основной объем работ;

19.2.34. осуществляется закупка дополнительного объема работ по строительству/реконструкции объекта капитального строительства при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с ними, при этом цена договора на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора, по которому выполняется основной объем работ;

19.2.35. осуществляется закупка автомобилей и специальной техники, деталей и принадлежностей к автомобилям у завода-изготовителя или его официальных дилеров.

19.2.36. осуществляется закупка на уплату организационных, членских взносов в спортивные федерации, включая взнос за участие в соревнованиях.

19.2.37. осуществляется закупка при заключении договоров аренды имущества.

19.2.38. осуществляется закупка необходимых запасных частей к имеющемуся у Заказчика в пользовании оборудованию.

19.2.39. осуществляется ремонт и техническое обслуживание имеющегося у Заказчика оборудования.

19.2.40. заключается договор на оказание услуг по охране объектов Заказчика, в том числе путем контроля за состоянием средств тревожной сигнализации.

19.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 300000 (триста тысяч) рублей размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10. и пунктом 4.11. Положения, носит уведомительный характер и не предполагает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС документация о закупке и проект договора. Сведения, включаемые в документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются Заказчиком самостоятельно.

19.4. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать:

1) наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) способ закупки.

19.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком **свыше 300 тыс. руб.** (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия с оформлением соответствующего протокола, в котором указывается случай закупки товара,

работы, услуги у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) предусмотренного пунктом 18.2(19.2). Положения. Протокол о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в течении 3-х рабочих дней после принятия такого решения Комиссией по закупке.

19.6. Договоры, заключенные с единственным поставщиком свыше 100 тыс. рублей подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

19.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА С ПОМОЩЬЮ СЕРВИСА «ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ГОРОДА ОМСКА»

20.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (далее в настоящем разделе – закупки) с применением программного продукта «Закупки малого объема» «Электронный магазин города Омска» (далее – Электронный магазин), состоящего из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zmo-omsk.rts-tender.ru>). При осуществлении закупок с использованием вышеуказанного сервиса, Заказчик руководствуется Регламентом осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин города Омска», утвержденным директором Департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска.

20.2. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается в электронной или письменной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений поставщиков. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже, установленного Заказчиком, предложений, соответствующих условиям заявки Заказчика, не поступило или все предложения поставщиков признаны не соответствующими требованиям Заказчика, последний самостоятельно принимает решение о возможности продления срока подачи предложений поставщиков, отмене закупки, о проведении повторной закупки или осуществления закупки иным способом, в том числе без использования данного электронного сервиса.

21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Договор с победителем (единственным участником) закупки Заказчик заключает в следующем порядке.

21.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

21.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора или направляет проект договора в форме электронного документа с помощью средств электронной площадки.

21.2.3. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает два экземпляра проекта договора, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику, в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки, направляет проект договора, подписанный электронной подписью.

21.2.4. Заказчик не ранее, чем через 10 дней, и не позднее, чем через двадцать дней, с даты размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью два экземпляра договора и возвращает один экземпляр победителю закупки (единственному участнику), а в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки Заказчик подписывает договор электронной подписью.

21.2.5. В случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации одобрения собственником имущества Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по закупке, оператора электронной площадки.

21.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив договор в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника закупки.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки принимаются Заказчиком полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик

вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает два экземпляра договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет их печатью (при наличии) и возвращает Заказчику, в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки, направляет проект договора Заказчику, подписанный электронной подписью.

21.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не предоставил подписанный договор в редакции Заказчика в срок и порядке, определенными пунктом 21.2. и пунктом 21.3. Положения;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией, извещением о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке, извещением о закупке или проектом договора.

21.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 21.4. Положения, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора в связи с признанием участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

21.5.1. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

21.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 21.4. Положения или признан уклонившимся от заключения договора, заключается договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки предложение о цене которого, является следующим после предложения победителя.

21.6.1. В этом случае в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене договора

является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

21.6.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах, а в случае заключения договора на электронной площадке, Заказчик направляет проект договора с помощью средств электронной площадки.

21.6.3. Указанный участник закупки подписывает и возвращает два экземпляра договора Заказчику в соответствии с порядком, определенном пунктами 21.2., 21.3. Положения, в случае заключения договора на электронной площадке, участник направляет проект договора Заказчику, подписанный электронной подписью.

21.6.4. Заказчик не ранее, чем через 10 дней, и не позднее, чем через двадцать дней, со дня публикации протокола об отказе от заключения договора подписывает два экземпляра договора, скрепляет их печатью (при наличии) (либо подписывает их электронной подписью, если договор заключается на электронной площадке) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

21.7. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

21.7.1. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) два экземпляра проекта договора с предварительно согласованными условиями.

21.7.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение пяти дней со дня получения экземпляров договора подписывает их и скрепляет печатью (при наличии), передает Заказчику.

21.7.3. Заказчик в течение пяти дней со дня получения экземпляров договора подписывает их, заверяет печатью и возвращает один экземпляр поставщику (исполнителю, подрядчику).

21.8. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных подпунктами 1–3 пункта 21.9. Положения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной итоговым протоколом в порядке, установленном в договоре.

21.8.1. Возможно указание в договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

21.9. При заключении и исполнении договора изменение цены договора и иных существенных условий договора по соглашению сторон договора и в одностороннем порядке не допускается, за исключением следующих случаев:

1) в случае, если при проведении закупки это предусмотрено документацией о закупке, или договором, заключаемым с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на пятьдесят процентов предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов первоначальной цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уменьшает цену договора указанным образом. При увеличении объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по согласованию сторон договора возможно увеличение сроков исполнения обязательств по договору;

2) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора изменяет его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

3) в случае снижения цены по соглашению сторон договора без изменения, предусмотренного договором, количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

4) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

5) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в реестр договоров, заключенных по итогам

закупки, вносятся соответствующие сведения, а изменения оформляются дополнительным соглашением к договору;

б) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.10. Если объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

21.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

21.13. В случае расторжения договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 21.2., 21.3. Положения.

21.13.1. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по

договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

22.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

22.2. Заказчик вносит сведения о заключенных договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

22.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

22.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

22.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента его исполнения.

22.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

23. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

23.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о

договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по закупке, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

23.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Положение вступает в силу с момента его публикации в ЕИС.

24.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работ, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с Положением.

24.3. Положение согласовывается руководителем Заказчика и утверждается учредителем Заказчика.