

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Тренерским советом

БУ г. Омска

«СШОР А.В. Кожевникова»

Протокол № 1

от « 9 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ г. Омска

«СШОР А.В. Кожевникова»

Берн Д.А. Бернатовичюс

Приказ № 53 от « 14 » 02 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся по программам спортивной подготовки в бюджетном учреждении города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся по программам спортивной подготовки (далее – Положение) в бюджетном учреждении города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок приема, а так же перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Приказа Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказа № 999 от 30.10.2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 1364 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная аэробика»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N373 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей";

*Рис*

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 г. № 22 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта кёрлинг»;

- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение используется при реализации программ спортивной подготовки по видам спорта: хоккей, кёрлинг, спортивная аэробика.

1.4. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

## 2. Условия приёма

2.1. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.4. Прием в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приёме фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с

Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- согласия на обработку персональных данных;
- двух фотографий поступающего (3x4).

2.6. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки, администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- копией Устава Учреждения;
- программами спортивной подготовки по видам спорта;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям.

### 3. Порядок приёма

3.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.2. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а

также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждении;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных способностей) и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3.11. Сроки проведения индивидуального отбора в текущем году, утверждаются распорядительным актом (приказом).

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется в форме тестирования физической и двигательной подготовленности с использованием контрольных упражнений по каждому виду спорта.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим.

3.14. Предусматривается дополнительное проведение индивидуального отбора для лиц, не принимавших по уважительной причине участие в первоначальном индивидуальном отборе, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 15 октября текущего года:

- в группы начальной подготовки на основе результатов индивидуального отбора,
- в группы на этапы подготовки: тренировочный (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - на основе выполнения нормативов, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и выполнения спортивных разрядов и спортивных званий соответственно.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

## **6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты итоговых контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года;
- показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением аттестационной комиссии Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие данные требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению аттестационной комиссии Учреждения, продолжить спортивную подготовку на данном этапе (не более одного раза) до выполнения ими требуемых нормативов.

6.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

## 7. Порядок отчисления

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, контрольных и итоговых контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки, разработанных на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (в случаях ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7.3. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

7.7. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.