**I Правила пользования магнитными пластиковыми картами**

**в тренажерном зале**

1.Посетители до начала пользования пластиковой магнитной картой (далее – Карта) обязаны самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на стенде учреждения и на сайте в сети Интернет – [www.lds-omsk.ru](http://www.lds-omsk.ru)

2.Карта предназначена для прохода посетителей в тренажерный зал для физкультурно-оздоровительных занятий далее «Услуга».

3.Магнитные карты являются собственностью учреждения.

4.При оплате «Услуги» в кассе учреждения информация фиксируется на пластиковую магнитную карту.

5.Расчет по продолжительности и стоимости занятий производится по утвержденным тарифам учреждения.

6.Вход и выход в спортивный зал разрешен только после считывания информации с магнитной карты.

7.Период действия Карты ограничен временем предоставления Услуги.

8.Интервал времени между проходом посетителей составляет - не менее 3-5 секунд.

**II Посетители имеют право:**

1.Обращаться к администрации за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам использования Карт в соответствии с настоящими Правилами.

2.На возврат денежных средств за неиспользованную «Услугу» в течение 3-х дней по письменному заявлению с указанием адреса, телефона и др. контактной информации.

3.Оформить заявление на возврат у администратора не позднее, чем за 40 минут до начала оплаченного сеанса.

4.В случае несрабатывания Карты по техническим причинам (при отсутствии на карте внешних повреждений) бесплатно заменить Карту в кассе учреждения.

**III Посетители обязаны:**

1.Сохранять чек об оплате услуги по карте до окончания пользования Услугой.

2.После окончания занятий вернуть пластиковые магнитные карты ответственному инструктору.

3.Своевременно покинуть тренажерный зал.

4.При обнаружении Карты вернуть ее ответственному инструктору.

5.При физической поломке, утере Карты оплатить установленную учреждением плату – 100 рублей.

**IV При использовании Карт запрещается:**

1.Подвергать их порче или загрязнению.

2.Использовать не по их прямому назначению.

**V Права администрации учреждения:**

1.В случае задержки посетителя по истечении 15 минут, предусмотренного для выхода, посетителю делается предупреждение. При повторной задержке администрация вправе списать с Карты опоздавшего одно посещение без оказания самой услуги или потребовать оплаты разового посещения.

2.Выяснение всех обстоятельств утери Карты производится только после выхода всех посетителей с помещения тренажерного зала.

3.Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность Карт посетителей.