|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  (протокол от 01.03.2023 г. № 1) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  БУ ДО г. Омска  «СШ А.В. Кожевникова»  от 01.03.2023 г. № 57-о/д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**бюджетного учреждения дополнительного образования**

**города Омска «Спортивная школа А.В.Кожевникова»**

г. Омск

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее – Совет) действует на основании Устава бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления Учреждения с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), заместитель директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

2. Задачи Совета.

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса Учреждения.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.7. Изучать научно-педагогические областные, российские достижения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год.

3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса.

3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения.

3.5. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса.

3.6 Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг.

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета.

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения. Перевод обучающихся оформляется списочным составом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Рекомендация к представлению педагогического коллектива к ведомственным и государственным наградам, поощрениям от имени администрации города Омска, правительства и губернатора Омской области, Министерства спорта и образования РФ.

3.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ.

3.12. Утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной деятельности Учреждения за учебный год.

3.13. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности.

3.14. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Регламент работы Совета.

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.2. Совет работает по плану Учреждения.

4.3. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета.

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в Учреждении.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.