

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска
бюджетное учреждение города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»
(БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

П Р И К А З

от 21.06.2021 г.

№ 109 – о/д

ОМСК

Об утверждении положения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки в бюджетном учреждении города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

В соответствии с требованиями Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях, Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г., Уставом бюджетного учреждения города Омска «Спортивная Школа А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение), правилами внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 июня 2021 года положение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки в бюджетном учреждении города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова».
2. Положение об Апелляционной комиссии, утвержденное приказом директора от 03.10.2017 года №129-о/д « Об утверждении положения об Апелляционной комиссии в целях внедрения в деятельность БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова» признать утратившим силу с момента вступления в законную силу настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатовичюс

ПРИНЯТО

решением тренерского совета
БУ г.Омска «СШ А.В. Кожевникова»
Протокол от 27.05.2021г. №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ г. Омска
«СШ А.В. Кожевникова»
от 21.06.2021 года №109-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки в бюджетном учреждении города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях, Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г., Уставом бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение), правилами внутреннего распорядка.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки (далее по тексту - Комиссия) является формой реализации права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством Учреждения решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки создается в целях урегулирования разногласий между участниками тренировочного процесса по вопросам реализации права на тренировочный процесс, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками спортивной подготовки по вопросам связанным с реализацией права на занятие избранным видом спорта в том числе связанные с:

- привлечением занимающихся к дисциплинарной ответственности;
- возникновением конфликта интересов работника;
- конфликтными ситуациями по организации спортивной подготовки по индивидуальным учебным планам;
- объективностью оценки при сдаче контрольно-переводных нормативов;
- разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами, занимающимися, родителями, по поводу организации и осуществления спортивной подготовки в школе.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников тренировочного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана: руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Омской области, Уставом и локальными актами Учреждения; рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации школы; осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки является обязательным для всех работников школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки формируется из равного числа административных работников и тренерского состава.

3.2. Комиссия состоит из 3 человек.

Представители работников школы назначаются приказом директора Учреждения. В состав Комиссии от работников школы в обязательном порядке входят представители представительного органа работников объединяющий более половины или всех работников организации и спортивного отдела.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления участников спортивной подготовки по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Учреждения.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

Стороны имеют Право заявить отвод (в письменной форме) члену комиссии. Указанное заявление разрешается комиссией на своем заседании и решение заносится в протокол.

Временно отведенный член Комиссии вправе принимать участие в других заседаниях Комиссии. В случае удовлетворения заявления об отводе члена комиссии являющегося представителем работников школы замена члена(ов) комиссии производится приказом директора.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с Первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора Учреждения, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.6. Ход заседаний и Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом о проделанной работе хранятся три года.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

5. Организация деятельности Комиссии и её документация

5.1. Комиссии правомочна если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

Член комиссии отсутствующий по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) вправе принять участие работе комиссии заочно.

В случаях не терпящих отлагательств отсутствующему члену комиссии по его запросу материалы работы комиссии представляются в форме электронного документа, высылаются по факсу или иным способом позволяющим достоверно полно и объективно установить существо спора возникшего между сторонами и принять решение. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.