

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 28.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
Протокол № 3 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ ДО города Омска  
«СДЮСШОР А.В. Кожевникова»



Д.А. Бернатовичус  
09.2015 года

М.п.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска  
«Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа  
олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

1. Настоящее Положение о приемной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова», далее – «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Постановлением Администрации города Омска от 16 марта 2009 г. № 170-п «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг города Омска в области физической культуры и спорта», а также Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова», далее – «Учреждение», и определяет порядок и организацию работы приемной комиссии Учреждения.

2. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки.

3. Приемная комиссия создается Приказом Директора Учреждения, Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

4. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной

комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

5. Срок полномочий приемной комиссии – 1 (один) год.

6. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема и зачисления лиц, поступающих в образовательную организацию;
- подготовка и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов вступительных испытаний и осуществление зачисления.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Приказом Директора.

9. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя Услуги (с 14 лет заявление может быть подано от лица получателя Услуги с представлением его паспорта);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка о разрешении заниматься выбранным видом спорта, без наличия противопоказаний;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги.

10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

12. Прием на обучение по программам спортивной подготовки проводится

в соответствии с требованиями и условиями установленными:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. N 149 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 26 декабря 2014 г. N 1079 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 30 августа 2013 г. N 698 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта кёрлинг»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА».

13. После получения всех необходимых документов и умений для приема обучающегося в определенную группу, комиссия проверяет достоверность предоставленной информации, соответствие ее установленным нормам и правилам после чего выносится решение о зачислении.

14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, которые возникают у лица принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приеме.

16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

17. Завершением работы приемной комиссии считается выполнение нормативов численности обучающихся, установленных муниципальным заданием, однако Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки,

3. Приемная комиссия создается Приказом Директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа преподавателей, преподавателей, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

4. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной