

СОГЛАСОВАНО
Совет трудового коллектива БУ ДО
города Омска «СДЮСАШОР
А.В. Кожевникова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР
А.В. Кожевникова»

Протокол
от «10» сентября 20 18 г. № 4


«10» сентября 20 18 г. Д.А. Бернатовичюс

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1. Совет трудового коллектива (далее – совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

2. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие Работодателя с трудовым коллективом.

4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию (конференции) работников учреждения (далее – собрание).

6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе Работодателя, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

7. На заседания совета могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

9. Решения совета обязательны для выполнения Работодателем, общественными организациями и членами трудового коллектива.

10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи совета

Задачами совета являются развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения, мобилизация сил трудового коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности трудового коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование совета

1. Совет избирается на собрании тайным голосованием.
2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников учреждения. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3. Собрание решает вопрос о количественном составе совета.
4. Все члены совета избираются на равных правах.
5. Кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.
6. Количество представителей Работодателя не должно превышать четверти от общего количества членов совета.
7. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета.
 - 7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию о результатах деятельности совета.
 - 7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета.
 - 7.3. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности учреждения (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.)
 - 7.4. Член совета принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

4. Функции совета

1. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и

текущих планов работы учреждения, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

2. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.

3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

4. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение в учреждении организованности, дисциплины.

5. Участие в проведении аттестации в учреждении, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений, изобретений.

7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

8. Рассмотрение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

5. Права совета

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность учреждения, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

4. Рекомендовать директору учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

7. Решения совета могут быть отменены собранием.

8. Член совета не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут дисциплинарным взысканиям без согласия совета трудового коллектива.

9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утрате доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием.

6. Ответственность совета

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.