

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО города Омска
«СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»


Д.А. Бернатовичюс
« 03 » октября 2018 г.

Приказ от 03.10.2018 г. № 127-о/д
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова») (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 28, ст. 29, ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582, и иными нормативными актами и локальными актами БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение), для улучшения организации функционирования, наполнения официального Сайта Учреждения (далее - Сайт), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и требования к Сайту, порядок организации работ по созданию и его функционированию.

1.3. Основной язык Сайта - русский. В рамках развития Сайта могут быть реализованы его версии на английском и других языках. Данные версии могут быть сокращенными.

1.4. Адреса Сайтов Учреждения в сети Интернет:
<http://lds-omsk.ru/> (Ледовый дворец спорта имени Александра Кожевникова)
<http://topomsk.ru/> (Крытый каток имени Леонида Киселева)

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на рабочую группу.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности сотрудников и обучающихся (занимающихся) Учреждения.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта направлена на максимально полное удовлетворение информационных потребностей его целевой аудитории.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

3.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в деятельности Учреждения.

4. Обновления информационных материалов на Сайтах

4.1. Информация о расписании работы Учреждения обновляется на Сайте еженедельно. Корректировки об изменении расписания могут вноситься ежедневно.

4.2. Информация о предстоящих событиях (мероприятия, соревнования) должны быть опубликованы не позднее, 3 (трех) рабочих дней до их начала.

4.3. Информация о результатах прошедших событий должны быть опубликованы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их проведения.

4.4. Правовая информация, касающаяся деятельности Учреждения, должна размещаться на сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменений или принятия.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта, Приказом директора создается рабочая группа, состоящая из 7 членов.

5.2. Из числа членов рабочей группы назначаются:

5.2.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

5.2.2. Корреспондентская группа Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

5.3. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

• Рабочая группа осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

5.4. Члены комиссии имеют право:

• вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по

соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание информации, сроки ее размещения несет администратор Сайта.

7.2. Контроль за общим функционированием Сайта осуществляет директор Учреждения.

директора по учебно-воспитательной работе,
– Тихая-Тищенко Евгения Васильевна,
инструктор-методист,
– Пожеруков Александр Александрович,
инструктор-методист,
– Романенко Анна Дмитриевна, юрисконсульт,
– Лобазнюк Инесса Михайловна, экономист.

4. Администратору Сайта обеспечить организацию деятельности рабочей группы в соответствии с утвержденным Положением.
5. Заместителю директора по спортивной работе Романенко О.С. разместить Положение на официальном сайте БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова».
6. Специалисту по кадрам Коломиец Т.С. ознакомить работников БУ ДС города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова» с Положением.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатовичюс

*Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска*
**бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
«Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа
олимпийского резерва А.В. Кожевникова»**
(БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»)

П Р И К А З

от 03.10.2018 г.

№ 127 о/д

ОМСК

Об утверждении Положения об официальном сайте
БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (далее – Положение).
2. Положение об официальном сайте бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» от 29.09.2014 года и все сопутствующие к нему документы считать утратившим силу с момента вступления в законную силу настоящего приказа.
3. Создать рабочую группу для обеспечения функционирования официального Сайта БУ ДО города Омска «СДЮСАШОР А.В. Кожевникова», в следующем составе:

Администратор Сайта

– Романенко Ольга Сергеевна, заместитель
директора по спортивной работе;

Корреспондентская группа
Сайта

– Коломиец Татьяна Сергеевна, специалист по
кадрам,

– Фирстова Лариса Борисовна, заместитель