

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ДО города Омска
«СДЮСАШОР А.В. Кожевникова»
Д.А. Бернатавичюс
2014 года
М. П.



**Положение об обособленном подразделении Спортивный комплекс Тополиный
бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска
«Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа
олимпийского резерва А.В. Кожевникова»**

1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение Спортивный комплекс Тополиный бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (далее – обособленное подразделение, СК Тополиный) создано на основании распоряжения департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 12 марта 2014 года № 1034-р «О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления», приказа директора бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» от 12 марта 2014 года № 51-од «О создании обособленного подразделения Спортивный комплекс Тополиный».

1.2. Место нахождения обособленного подразделения: 644123, город Омск, ул. 70 лет Октября, дом 8, корпус 1.

1.3. Обособленное подразделение СК Тополиный не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.4. По месту нахождения обособленного подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.5. Обособленное подразделение может иметь круглую печать с наименованием Учреждения и указанием в наименовании слова «Подразделение», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с Учреждением.

1.6. Факт создания обособленного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.

1.7. Деятельность обособленного подразделения начинается с 12.03.2014 года.

2. Цели и виды деятельности подразделения

2.1. Целями деятельности обособленного подразделения является осуществление деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Для достижения своих целей обособленное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основе лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Учреждения, указанным в его учредительных документах.

3. Правовой статус обособленного подразделения

3.1. Обособленное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Обособленное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.3. Расходование денежных средств на деятельность обособленного подразделения осуществляется согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период.

3.4. Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются на общем балансе Учреждения.

4. Взаимодействие Учреждения с обособленным подразделением

4.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению обособленным подразделением:

4.1.1. Участвует в управлении делами обособленного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями директора Учреждения и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников обособленного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденными локальными документами.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности обособленного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

4.1.5. Получает прибыль от деятельности обособленного подразделения.

4.1.6. Получает информацию о деятельности обособленного подразделения.

4.1.7. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленного подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями директора Учреждения.

4.1.8. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленному подразделению.

4.1.9. Оказывает обособленному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление обособленным подразделением

5.1. Обособленное подразделение возглавляет заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности обособленного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.2. Руководитель обособленного подразделения действует от имени и в интересах Учреждения только на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.3. В вопросах организации работы обособленного подразделения руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель обособленного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;

- осуществляет руководство обособленным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью обособленного подразделения в целях реализации функций обособленного подразделения, обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности обособленного подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности обособленного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению обособленного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Учреждения.

5.5. Персонал обособленного подразделения формирует директор Учреждения, который утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

5.6. Первичные учетные документы, оформленные в обособленном подразделении, передаются в бухгалтерию Учреждения, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

6. Контроль за деятельностью обособленного подразделения

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью обособленного подразделения осуществляет директор Учреждения.

6.2. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности обособленного подразделения производятся ревизионной комиссией по поручению директора Учреждения.

6.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц обособленного подразделения, включая руководителя, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. Имущество обособленного подразделения

7.1. Имущество обособленного подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, которые отражаются на балансе Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества обособленного подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учреждением.

7.3. Приобретение обособленным подразделением основных средств согласовывается с Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация обособленного подразделения производится по решению директора Учреждения.

8.2. Порядок ликвидации обособленного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения.