

Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
«Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Д.А. Бернатовичюс

2014г.

Правила пользования магнитными пластиковыми картами

I Общие положения

- 1.Посетители до начала пользования пластиковой магнитной картой (далее – Карта) обязаны самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на стенде учреждения и на сайте в сети Интернет – www.lds-omsk.ru
- 2.Карта предназначена для прохода посетителей через автоматический турникет на сеансы «Массовое катание» с предоставлением услуги «Прокат коньков» - далее «Услуги».
- 3.Магнитные карты являются собственностью учреждения.
- 4.Информация об оплаченных «Услугах» фиксируется на пластиковую магнитную карту.
- 5.Проход через автоматический турникет разрешен только после считывания информации с магнитной карты и разрешающего зеленого сигнала.
- 6.Вход на «Массовое катание» разрешен за 15 минут до начала сеанса.
- 7.Автоматическое разрешение на выход действует в течение 15 минут после окончания сеанса.
- 8.Период действия Карты ограничен временем предоставления Услуг.
- 9.Интервал времени между проходом посетителей через турникет составляет - не менее 3-5 секунд.

II Посетители имеют право:

- 1.Обращаться к администрации за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам использования Карт в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.Получить ключ от ячейки в пункте проката для хранения личных вещей с занесением информации о получении ключа на пластиковую магнитную карту.
3. На оформление заявления на возврат денежных средств за неиспользованные «Услуги», с указанием причины отказа, паспортных данных, адреса и контактного телефона, не позднее, чем за 40 минут до начала оплаченного сеанса.
- 4.На возврат денежных средств за неиспользованные «Услуги» в течение 3-х дней на основании письменного заявления.
- 5.В случае несрабатывания Карты по техническим причинам (при отсутствии на карте внешних повреждений) бесплатно заменить Карту в кассе учреждения.

III Посетители обязаны:

- 1.Предъявить чек об оплате услуг ответственному контролеру.
- 2.Сохранять чек об оплате до окончания пользования Услугами.
- 3.После окончания сеанса сдать спортивный инвентарь, ключ от ячейки хранения личных вещей.
- 4.На выходе через автоматический турникет вернуть пластиковые магнитные карты ответственному контролеру.
- 5.Своевременно выйти через автоматический турникет.
- 6.При обнаружении Карты вернуть ее ответственному контролеру.
- 7.При физической поломке, утере Карты оплатить установленную учреждением плату – 100 рублей.

IV При использовании Карт запрещается:

- 1.Подвергать их порче или загрязнению.
- 2.Использовать не по их прямому назначению.

V Права администрации учреждения:

- 1.В случае задержки посетителя по истечении 15 минут, предусмотренного для выхода, посетителю делается предупреждение. При повторной задержке администрация вправе потребовать оплаты дополнительного посещения.
- 2.Выяснение всех обстоятельств утери Карты производится только после выхода всех посетителей с очередного сеанса.
- 3.Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность Карт посетителей.