

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 01.03.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ ДО г. Омска  
«СШ А.В. Кожевникова»  
от 01.03.2023 г. № 57-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным**  
**программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»**

г. Омск  
2023г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999; Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57; Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам регламентирует прием граждан (далее поступающие) на обучение:

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта;

- по дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с установленными возрастными рамками, установленные дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки утвержденные директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе при наличии вакантных мест.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания к занятию по избранному виду спорта.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.lds-omsk.ru/> (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам (далее - заявление).

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,

общеразвивающим программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## 2. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение 2);

- фотографии поступающего (3 см x 4 см в количестве 2 штук).

- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет (приложение 3, 4 соответственно));

- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (приложение 5).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: 644058, г. Омск, ул. 6 Станционная, д. 2/4;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы оформленные не правильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;

- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### 3. Организация индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в

соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологическими особенностями и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### 4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае

выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### 5. Зачисление поступающих.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Директору БУ ДО г. Омска  
«СШ А.В. Кожевникова»  
Бернатовичюс Д.А.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова» для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта:

\_\_\_\_\_ (указывается вид спорта)  
моего ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

сведения о гражданстве поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (поступающего)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова», локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

С порядком индивидуального отбора ознакомлен(а) и выражаю согласие на участие в процедурах индивидуального отбора.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Фотографии поступающего (формат 3x4), 2 шт.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)  
поступающего

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего заявление)



## Приложение № 2

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 23 октября 2020 г. № 1144н

Название медицинской организации, штамп  
Телефон, электронная почта

**Медицинское заключение  
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях  
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

**Реестровый номер заключения** \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) \_\_\_\_\_

Дата выдачи, название выдавшего органа \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Вид спорта (при наличии) \_\_\_\_\_

Спортивная дисциплина (при наличии) \_\_\_\_\_

Этап спортивной подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

**ДОПУЩЕН**

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)

Описать: \_\_\_\_\_

Дата выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_

Медицинское заключение действительно до (указать дату) \_\_\_\_\_

Ответственное лицо медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

Согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося / кандидата на зачисление (поступающего)  
*не нужное - зачеркнуть*

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество*

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_

*серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа*

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

документ-основание \_\_\_\_\_

*вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа*

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова») (ИНН 5506032359) (далее – Оператор, Учреждение) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение,

с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства; обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия обучающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются обучающиеся; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся; обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;

- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);
- 9) фотография;
- 10) сведения о состоянии здоровья, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, данные о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 11) данные о результатах спортивных достижений;
- 12) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного спортивного звания);
- 13) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 14) данные о зачислении в спортивные организации;
- 15) данные о зачислении в спортивные сборные команды;
- 16) сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов ;
- 17) данные о заключении трудовых договоров с физкультурно-спортивными организациями;
- 18) данные о членстве в физкультурно-спортивных организациях.

Настоящее согласие действует до: момента окончания обучения в Учреждении / момента окончания отбора кандидатов на зачисление.

*не нужно - зачеркнуть*

Я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней, с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* *Расшифровка*

С Положением об обработке и защите персональных данных в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

\_\_\_\_\_  
*ознакомлен / не ознакомлен*

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие субъекта на обработку персональных данных  
обучающегося / кандидата на зачисление

*не нужно - зачеркнуть*

Я, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

проживающий(ая) по  
адресу

*вписать нужное*

основной документ,  
удостоверяющий личность  
(паспорт)

*серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа*

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СПШ А.В. Кожевникова») (ИНН 5506032359) (далее – Оператор, Учреждение) на обработку своих персональных данных, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства; обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия обучающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются обучающиеся; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся; обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);
- 9) фотография;
- 10) сведения о состоянии здоровья, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, данные о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- 11) данные о результатах спортивных достижений;
- 12) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного спортивного звания);
- 13) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 14) данные о зачислении в спортивные организации;
- 15) данные о зачислении в спортивные сборные команды;
- 16) сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов в организациях спортивной подготовки;
- 17) данные о заключении трудовых договоров с физкультурно-спортивными организациями;
- 18) данные о членстве в физкультурно-спортивных организациях.

Настоящее согласие действует до: момента обучения в Учреждении / момента окончания отбора кандидатов на зачисление.

*не нужное - зачеркнуть*

Я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
Расшифровка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об обработке и защите персональных данных в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

\_\_\_\_\_  
*ознакомлен / не ознакомлен*

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
Расшифровка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 5

Согласие субъекта на обработку персональных данных законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося/ кандидата на зачисление (поступающего)

*не нужное - зачеркнуть*

Я, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

проживающий(ая)  
по адресу \_\_\_\_\_

*вписать нужное*

основной документ,  
удостоверяющий  
личность (паспорт)

*серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа*

являясь законным  
представителем \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова») (ИНН 5506032359) (далее – Оператор, Учреждение) на обработку своих персональных данных, включая:

- сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства; обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия обучающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются обучающиеся; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся; обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- б) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Настоящее согласие действует до: момента окончания обучения в Учреждении / момента окончания отбора кандидатов на зачисление.

*не нужное - зачеркнуть*

Я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об обработке и защите персональных данных в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

\_\_\_\_\_  
ознакомлен / не  
ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору БУ ДО г. Омска  
«СШ А.В. Кожевникова»  
Бернатовичюс Д.А.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова» для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта:

\_\_\_\_\_ (указывается вид спорта)  
меня (поступающего) \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. поступающего)  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

сведения о гражданстве поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (поступающего)

Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова», локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

С порядком индивидуального отбора ознакомлен(а) и выражаю согласие на участие в процедурах индивидуального отбора.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Фотографии поступающего (формат 3x4), 2 шт.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего заявление)