

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска

бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»
(БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

П Р И К А З

от 11.12.2023 г.

№ 249 -о/д

ОМСК

Об утверждении Положения о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 января 2023 г. №129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2024 года Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта.
2. Администратору тренировочного процесса Полевых Регине Валерьевне разместить Положение на официальных сайтах Учреждения lds-omsk.ru, toromsk.ru.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатовичюс

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БУ ДО
г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»
от «11» декабря 2023 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ)
ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ НА ОБЪЕКТАХ СПОРТА
бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»

город Омск 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова (далее – Положение) определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Объектов спорта;
- соблюдения установленного порядка на всей территории Объектов спорта.

1.3. Настоящее Положение распространяются на Потребителей и иных лиц, находящихся на территории Объекта спорта.

1.4. Определения, используемые в настоящем Положении:

«Объект спорта» – объект имущества, необходимый для физкультурных, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, а также проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, оказания физкультурно-оздоровительных услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей Учреждения:

- Ледовый Дворец спорта имени Александра Кожевникова,
- Крытый каток имени Леонида Киселева.

«Вещи индивидуального пользования» – вещи, которыми в силу индивидуального назначения владеет, пользуется и распоряжается только один человек (средства личной гигиены, косметические средства, одежда, обувь и т.п.).

«Ценные вещи» – документы, ювелирные украшения, банковские карты, наличные денежные средства, телефоны и иная техника (электроника) и т.п.

«Официальный сайт» – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.lds-omsk.ru, www.topomsk.ru.

«Исполнитель» – Учреждение. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с уставом, условиями договора оказания услуг или договора публичной оферты.

«Потребитель» – физическое лицо, получающее услуги Исполнителя.

1.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу своих вещей, обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию Объекта спорта.

1.6. При обнаружении забытой вещи сотрудник Объекта спорта уведомляет об этом владельца вещи, если владелец известен. Если владелец вещи не известен сотрудник Объекта спорта принимает меры по установлению владельца.

1.7. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

1.8. Настоящее Положение размещается Учреждением на официальном сайте и информационных стендах Объектов спорта.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.1. При обнаружении на территории Объекта спорта забытых вещей сотрудник Учреждения незамедлительно сообщает об этом руководителю Объекта спорта.

2.2. Сотрудник, нашедший вещи, совместно с администратором Объекта спорта составляют акт об обнаружении забытых вещей и опись забытых вещей по форме Приложения № 2 и № 3 к Положению.

2.3. Найденные вещи регистрируются в журнале регистрации забытых вещей по форме Приложения № 1 к Положению.

2.4. Если известно имя Потребителя, забывшего вещь, необходимо внести его данные в журнал регистрации забытых вещей и по возможности связаться с ним.

2.5. Найденные вещи упаковываются в отдельный пакет или иным образом обеспечивается раздельное хранение забытых вещей вместе с актом об обнаружении забытых вещей и описью забытых вещей, с указанием порядкового номера вещи в соответствии с журналом регистрации забытых вещей.

3. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

3.1. Забытые вещи хранятся Учреждением в течение 6 (шести) месяцев. В случае, если владелец вещи неизвестен, вещь подлежит хранению 1 (один) год.

3.2. Сотрудник Объекта спорта принимает меры по установлению владельца забытых вещей. При невозможности установления владельца Учреждение заявляет о находке в полицию или в орган местного самоуправления (путем обращения в полицию с соответствующим заявлением).

3.3. Продукты питания не подлежат хранению и подлежат утилизации незамедлительно без составления акта комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек по форме Приложения № 5 к Положению.

3.4. Вещи индивидуального пользования регистрируются в журнале регистрации забытых вещей, после чего хранятся в течение 1 (одного) месяца.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ

4.1. Если Потребитель сообщил о пропаже вещи, сотрудник Учреждения уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают владельцу. Если в журнале регистрации забытых вещей не обнаружена запись о требуемой Потребителем вещи, проводится опрос сотрудников Учреждения с целью ее обнаружения.

4.2. Если вещь возвращается владельцу лично, сотрудник Учреждения составляет акт возврата забытых вещей по форме Приложения № 4 к Положению, в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 1 (один) год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Если вещь возвращается через уполномоченное лицо:

- для ценных вещей необходима доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- для иных вещей - вещь возвращается другому лицу по указанию ее владельца без оформленной доверенности при установлении факта принадлежности вещи владельцу, о чем делается отметка в акте возврата забытых вещей.

5. УТИЛИЗАЦИЯ (УНИЧТОЖЕНИЕ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

5.1. Вещи, за которыми в течение установленных сроков хранения не обратились владельцы подлежат уничтожению по акту комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек. Об этом делается соответствующая отметка в журнале регистрации забытых вещей.

5.2. Комиссия по утилизации забытых вещей состоит из руководителя Объекта спорта и двух сотрудников Объекта спорта.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Журнал регистрации забытых вещей.

Приложение 2: Акт об обнаружении забытых вещей.

Приложение 3: Опись забытых вещей.

Приложение 4: Акт возврата забытых вещей.

Приложение 5: Акт комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек.

Приложение № 1 к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей
на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного
образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

ЖУРНАЛ

регистрации забытых вещей

(название объекта спорта)

(адрес объекта спорта)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

Акт об обнаружении забытых вещей

«__» _____ 20__ г.

Мною _____,
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____

(ФИО лиц, присутствующих при составлении акта)

составлен настоящий акт о нижеследующем: «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут в _____
(наименование помещения и Объекта спорта)

обнаружены вещи, согласно описи, не принадлежащие БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова».

Приложение: опись найденных вещей.

Настоящий акт составлен:

(должность, подпись, ФИО)

Присутствующие при составлении настоящего акта:

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО).

Приложение № 3 к Положению о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

Опись забытых вещей

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование объекта спорта, в котором были обнаружены вещи)

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Опись произвели:

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4 к Положению о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

Акт возврата забытых вещей

« ___ » _____ 20__ г.

Мною _____
(должность, ФИО)

переданы _____
(ФИО владельца вещи, уполномоченного лица)

забытые _____
(наименование объекта спорта)

вещи, а именно _____
(указать перечень вещей)

зарегистрированные в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) под порядковым номером ___.

Вещи получены (лично владельцем/уполномоченным лицом по доверенности от « ___ » _____ 20__ г. № ___). Претензий к состоянию, содержанию, целостности вещей не имеется.

(должность, подпись, ФИО лица передавшего вещь)

(должность, ФИО владельца вещи/уполномоченного лица)

Приложение № 5 к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей
на объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного
образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

**Акт
комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек**

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г. уничтожены посредством утилизации вещи,
найденные в _____

(наименование Объекта спорта)

и не востребовавшие до окончания срока хранения, установленного Положением
о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на
Объектах спорта бюджетного учреждения дополнительного образования города
Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова».

Перечень утилизированного имущества:

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Настоящий акт составлен:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии:

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)