

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»
(протокол от 25.10.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДЕН:
приказом заместителя директора
по спортивной работе БУ г. Омска
«СШ А.В. Кожевникова»
от «26» октября 2021 г. № 193-о/д

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников бюджетного учреждения города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Общие принципы и правила поведения работников учреждения

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Омской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-локальными актами Учреждения меры к

недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передать в доверительное управление ценные бумаги либо принять добровольное решение об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы Учреждения, ценными бумагами которой они владеют;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Учреждении действует запрет на работу в Учреждении родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: муж, жена, дочь, сын, мать, отец.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам неза заслуженных благ и привилегий.

2.7. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Учреждения.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска
бюджетное учреждение города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»
(БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

П Р И К А З

от 26.10.2021 г.

№ 193- о/д

ОМСК

Об утверждении Положения о запрете курения, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на территории и в помещениях бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова», Положения о Совете трудового коллектива, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

На основании протокола Совета трудового коллектива бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» от 25 октября 2021 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о запрете курения, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на территории и в помещениях бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее – Положение о запрете курения), Положение о Совете трудового коллектива, Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова».
2. Контроль за исполнением Положения о запрете курения работниками учреждения возлагается на руководителей структурных подразделений в отношении работников, находящихся в их непосредственном подчинении.
3. Контроль за исполнением Положения о запрете курения занимающимися учреждения возлагается на инструкторов - методистов, тренеров.
4. Контроль за исполнением Положения о запрете курения посетителями, контрагентами возлагается:
 - на территории Ледового Дворца спорта имени Александра Кожевникова на начальника хозяйственного отдела Захарова С.В.;
 - на территории Крытого катка имени Леонида Киселева на начальника хозяйственного отдела Минакова С.Н.
5. Приказы директора БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»: от 05.02.2020 г. № 41-о/д «Об утверждении Положения о запрете курения на территории и в помещениях БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова», от 29.11.2017 г. №152-о/д «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения

работников БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова», Положение о Совете трудового коллектива от 10.09.2018 г. признать утратившими силу с момента вступления в законную силу настоящего Приказа.

6. Секретарю руководителя Полевых Р.В. разместить Положение о запрете курения, Положение о Совете трудового коллектива, Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» на официальных сайтах Учреждения lds-omsk.ru, topomsk.ru и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по спортивной работе



О.С. Романенко