

Утверждаю

Директор БУ города Омска

САШОР А.В. Кожевникова»



[Handwritten signature]

Д.А. Бернатовичюс

2019 г.

**Отчет об исполнении перечня антикоррупционных мероприятий
в БУ города Омска «САШОР А.В. Кожевникова» на 2018-2019 г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	До 01.11.2018 г.	Юрисконсульт	Исполнено
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	До 01.11.2018 г.	Юрисконсульт	Исполнено
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	С 01.01.2019 г.	Юрисконсульт	Исполнено
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	С 01.01.2019 г.	Специалист по кадрам	Исполнено
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	До 31.12.2018 г.	Специалист по кадрам	Исполнено
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких	До 31.12.2018 г.	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Исполнено

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации			
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До 31.12.2018 г.	Специалист по кадрам	Исполнено (постоянно)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 01.02.2019 г.	Юрисконсульт	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт	Перевод закупок через электронный магазин
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 31.12.2018 г.	Специалист по кадрам	Исполнено
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До 01.09.2019 г.	Юрисконсульт	Исполнено
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До 01.09.2019 г.	Юрисконсульт	Постоянно
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	До 31.12.2018 г.	Главный бухгалтер	Осуществляется

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	До 31.12.2018 г.	Главный бухгалтер	Осуществляется
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится