

Утверждаю
 Директор БУ г. Омска
 «СШ А.В. Кожевникова»
Д.А. Бернатовичюс
 «30» *ноября* 2021 г.

**Отчет об исполнении плана антикоррупционных мероприятий
 в БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова» за 2 квартал 2021 г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Актуализация положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт	Осуществляется
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Специалист по кадрам	Осуществляется
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Осуществляется
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 31.12.2021 г.	Специалист по кадрам	Осуществляется
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До 31.12.2021 г.	Юрисконсульт	Осуществляется

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт	Осуществляется
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Осуществляется
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Осуществляется
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
Сайт Учреждения	Выполнения требований к сайту об информации для населения о деятельности Учреждения в свободном доступе	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе	Осуществляется
Спортивный отдел	Выполнение правил приема, перевода и отчисления занимающихся по программам спортивной подготовке в Учреждении согласно положения	Ежегодно	Заместитель директора по спортивной подготовке	Проводится