

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска
бюджетное учреждение города Омска
«Спортивная школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»
(БУ г. Омска «СШОР А.В. Кожевникова»)

П Р И К А З

от 28.09.2020г.

№153 -о/д

ОМСК

Об утверждении отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в БУ г. Омска «СШОР А.В.Кожевникова» за 3 квартал 2020 года

В соответствии с Положением по антикоррупционной политике БУ г. Омска «СШОР А.В. Кожевникова» рабочей группой произведено вскрытие специализированного почтового ящика, для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, обращений не поступало, механических повреждений не обнаружено, действий коррупции не зафиксировано

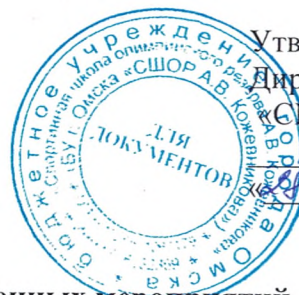
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в БУ г. Омска «СШОР А.В.Кожевникова» за 3 квартал 2020 года.
2. Председателю комиссии Фирстовой Л.Б. руководствоваться Положением по антикоррупционной политике учреждения, осуществлять контроль за возложенные на членов комиссии обязательства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатовичюс



Утверждаю
Директор БУ г. Омска
«СШОР А.В. Кожевникова»
Д.А. Бернатовичюс
«08 сентября 2020 г.

**Отчет об исполнении плана антикоррупционных мероприятий
в БУ г. Омска «СШОР А.В. Кожевникова» за 3 квартал 2020 г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Актуализация положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт	Осуществляется
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Специалист по кадрам	Осуществляется
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Осуществляется
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 31.12.2020 г.	Специалист по кадрам	Осуществляется
	Проведение обучающих мероприятий по	До 31.12.2020 г.	Юрисконсульт	Осуществляется

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении
	вопросам профилактики и противодействия коррупции			
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт	Осуществляется
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Осуществляется
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Осуществляется
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт	Проводится
Сайт Учреждения	Выполнения требований к сайту о информации для населения о деятельности Учреждения в свободном доступе	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе	Осуществляется
Спортивный отдел	Выполнение правил приема, перевода и отчисления занимающихся по программам спортивной подготовке в Учреждении согласно положения	Ежегодно	Заместитель директора по спортивной подготовке	Проводится