

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска
бюджетное учреждение города Омска
«Спортивная школа А.В.Кожевникова»
(БУ г. Омска «СШ А.В.Кожевникова»)

П Р И К А З

от 27.09.2021г.

№ 180-о/д

ОМСК

О внесении изменения в приказ директора от 27.09.2018г. №117-о/д
«О создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в пункт 1 приказа директора от 27.09.2018г.№117-о/д «О создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении»:
- председатель комиссии – Фирстова Лариса Борисовна, инструктор-методист;
 - заместитель председателя комиссии – Коломиец Татьяна Сергеевна, специалист по кадрам;
 - ответственный секретарь – Горшкова Наталья Васильевна, дежурный по спортивному залу;
 - член комиссии – Рябуха Иван Владимирович, юрисконсульт;
 - член комиссии – Шерстобитова Людмила Петровна, администратор;
 - член комиссии – Рыжова Татьяна Анатольевна, администратор.

Директор



Д.А. Бернатовичюс

С приказом ознакомлены:

Инструктор-методист	Фирстова Л.Б.	<i>ЛБ</i>	27.09.2021
Специалист по кадрам	Коломиец Т.С.	<i>Коломиец</i>	27.09.2021
Дежурный по спортивному залу	Горшкова Н.В.	<i>Горшкова</i>	27.09.2021
Администратор	Рыжова Т.А.	<i>Рыжова</i>	27.09.2021
Администратор	Шерстобитова Л.П.	<i>Шерстобитова</i>	27.09.2021
Юрисконсульт	Рябуха И.В.	<i>ИВ</i>	27.09.2021

**Распределение обязанностей
Комиссии по противодействию коррупции в БУ г.Омска «СШ А.В.Кожевникова»**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Обязанность	Срок исполнения
1	Фирстова Лариса Борисовна	Председатель комиссии	1.Обеспечивать организацию деятельности комиссии в соответствии с утвержденным Положением. 2. Осуществлять контроль за возложенные на членов комиссии обязательства.	В течении всего срока действия комиссии
2	Коломиец Татьяна Сергеевна	Заместитель председателя комиссии	В случае отсутствия председателя комиссии: 1.Обеспечивать организацию деятельности комиссии в соответствии с утвержденным Положением. 2. Осуществлять контроль за возложенные на членов комиссии обязательства.	В течении всего срока действия комиссии
3	Горшкова Наталья Васильевна	Ответственный секретарь	1.Оформлять Акт выемки обращений граждан из почтового ящика. 2.Регистрировать обращения граждан поступающих по почте, лично от граждан, по факсу, на официальный сайт в сети Интернет, через почтовый ящик в Журнале регистрации обращений граждан	Ежемесячно, в течении 1 календарного дня после выемки обращений граждан
4	Шерстобитова Людмила Петровна	Член комиссии	1.Осуществлять выемку обращений граждан из специализированного почтового ящика, предназначенного для сбора обращений по вопросам коррупции.	До 5 числа каждого месяца
5	Рыжова Татьяна Анатольевна	Член комиссии	1.Осуществлять выемку обращений граждан из специализированного почтового ящика, предназначенного для сбора обращений по вопросам коррупции.	До 5 числа каждого месяца
6	Рябуха Иван Владимирович	Член комиссии	1.Оказывать правовую помощь комиссии. 2.Контролировать соответствие нормативных документов Законодательству Российской Федерации	Постоянно