

СОГЛАСОВАНО:

Директор
БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»


Д.А. Бернатовичюс
«20» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента по делам молодежи,
физической культуры и спорта Администрации
города Омска


Е.А. Баньковский
«20» декабря 2024 г.

Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»

Содержание

Термины и определения	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	7
3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	8
3.1. Общие положения	8
3.2. Члены комиссии	9
3.3. Порядок проведения заседания Комиссии	10
3.4. Ответственность Комиссии	10
3.5. Специализированная организация	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	11
5. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ И ПРИОРИТЕТЫ	13
6. ПЛАНИРОВАНИЕ	18
7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	19
8. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	21
9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	23
9.1. Информационное обеспечение конкурентной закупки	23
9.2. Извещение о конкурентной закупке	23
9.3. Документация о конкурентной закупке	24
9.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке	26
9.5. Отмена конкурентной закупки	26
9.6. Разъяснение положений извещения и документации о закупке	26
9.7. Проведение конкурентных закупок	26
9.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	27
9.9. Протоколы	30
9.10. Обеспечение заявок	31
9.11. Антидемпинговые меры	32
10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	33
11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	34
11.1. Общие положения	34
11.2. Особенности проведения закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты МСП	35
11.3. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)	37
11.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП	37
11.5. Неконкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП	47
12. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ	47
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	48
13.1. Извещение о проведении открытого конкурса	48
13.2. Содержание конкурсной документации	48
13.3. Порядок предоставления конкурсной документации	49
13.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	49

13.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	51
13.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.....	52
13.7. Порядок проведения переторжки.....	53
13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.....	53
13.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.....	55
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	55
14.1. Извещение о проведении аукциона.....	55
14.2. Содержание документации об аукционе.....	55
14.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	55
14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	56
14.5. Порядок проведения аукциона.....	57
14.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.....	58
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	58
15.1. Извещение о проведении электронного аукциона.....	58
15.2. Содержание документации об электронном аукционе.....	58
15.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	58
15.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.....	59
15.5. Порядок проведения электронного аукциона.....	60
15.6. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.....	61
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	61
16.1. Извещение о проведении запроса предложений.....	61
16.2. Содержание документации о проведении запроса предложений.....	61
16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	61
16.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	63
16.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя.....	63
16.6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.....	64
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	64
17.1. Извещение о проведении запроса котировок.....	64
17.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок.....	64
17.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	65
17.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.....	65
17.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	66
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.....	66
18.1. Извещение о проведении запроса цен.....	66
18.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен:.....	67
18.3. Порядок размещения извещения о проведении запроса цен.....	67
18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....	67
18.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.....	68
18.6. Заключение договора по результатам проведения запроса цен.....	68
19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	68

20. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА С ПОМОЩЬЮ СЕРВИСОВ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ГОРОДА ОМСКА» И «ВИТРИНА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»	71
21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	72
21.1. Заключение договора с победителем (единственным участником) закупки	72
21.2. Протокол разногласий	73
21.3. Уклонение участника закупки от заключения договора	74
21.4. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	75
21.5. Условия договора	75
21.6. Изменение договора	75
21.7. Расторжение договора	77
21.8. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства	78
22. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	79
22. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ	81
23. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА	81
24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	82
Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	83
1. Общие положения	83
2. Документальное оформление определения НМЦ	83
3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки	84
4. Способы определения НМЦ и условия их применения	84
5. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	84
6. Тарифный метод	88
7. Определение НМЦ проектно-сметным методом	88
8. Определение НМЦ затратным методом	89
9. Особенности расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	89
Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ	91

Термины и определения

Аукцион – конкурентный способ закупки, при которой победителем закупки, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Витрина продукции и услуг Омской области (далее – Витрина) - программный продукт «Закупки малого объема», состоящего из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://omskregion.rts-tender.ru/market/supplier>.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

День – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик – бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (сокращенно – БУ ДО г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»), подведомственное департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска.

Закупка товаров, работ, услуг (далее – **Закупка**) – предусмотренная настоящим Положением и закупочной документацией (при её наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при которой победителем закупки признается участник конкурентной закупки, чья заявка на участие в закупке наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен - неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие закупке – документальное подтверждение согласия участника участвовать в закупке на объявленных Заказчиком условиях. Для участия в неконкурентной закупке участник закупки подает заявку на участие в неконкурентной закупке, а для участия в конкурентной закупке – заявку на участие в конкурентной закупке.

Заявка на закупку – запрос Заказчика в электронном виде, сформированный на основании информации полей экранной формы, опубликованный с использованием Электронного магазина города Омска, и содержащий информацию о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, не являющийся публичной офертой или извещением о закупке у единственного поставщика.

Иностраный агент - лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены статьей 4 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Конкурс – конкурентный способ закупки, при которой победителем закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создающийся Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Коммерческое предложение – формируемый участником в Электронном магазине города Омска перечень продукции для последующего заключения договора с Заказчиком, а также явно выраженное предложение участника заключить договор на условиях, указанных Заказчиком в заявке на закупку.

Конкурентная закупка – процедура закупки, в ходе которой выбор победителя осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки, и такая закупка отвечает требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2017 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения открытого конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Начальная (максимальная) цена – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и закупочной документацией (при её наличии), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика либо в установленных Положением случаях - с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора;

Переторжка - дополнительная стадия закупки, проводимая в соответствии с требованиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке.

Положение – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию (оказать услуги, выполнить работы).

Предмет закупки – товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Предложение о закупке – предложение Заказчика конкретному участнику о закупке продукции, указанной в коммерческом предложении, сформированном участником в Электронном магазине города Омска, на согласованных с Заказчиком условиях.

Приоритет – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ и настоящего Положения.

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учетом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, размещенный на официальном сайте ЕИС, находящийся в ведении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в который включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные договорами/ контрактами.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация Заказчика (<http://lds-omsk.ru/>).

Специализированная организация - юридическое лицо, которому Заказчик на договорной основе передает для выполнения отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Электронная торговая площадка – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс, который может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронный магазин города Омска (далее – Электронный магазин) – программный продукт «Закупки малого объема», состоящий из открытой и закрытой части, расположенных по

официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zmo-omsk.rts-tender.ru>.

Электронный документ - информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной электронной подписью.

Электронная подпись – это программно-криптографическое средство, предназначенное для защиты электронного документа от подделки позволяющее идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. Использование электронной подписи регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует отношения по закупкам для нужд Заказчика, определяет общие принципы закупки, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупок, включая способы закупок, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (разработан Федеральной антимонопольной службой). Во всем, что не предусмотрено Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых в его исполнение нормативных правовых актов и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые условия определяются в документации о закупке, с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.6. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.7. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые в его исполнение нормативных правовых актов, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.8. Нормы Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг при осуществлении Заказчиком закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных учредительным документом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Общие положения

3.1.1. Комиссии создается для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных закупок.

3.1.2. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

3.1.3. Заказчик вправе создавать несколько Комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

3.1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.1.5. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.1.6. В задачи Комиссии входит:

- 1) обеспечение информационной открытости закупки;
- 2) соблюдение принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
- 5) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3.1.7. Основные функции Комиссии:

- 1) разработка документации о закупке (в случае, если Положением предусмотрена документация о закупке);
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц;
- 3) определение предмета и иных существенных условий договора,
- 4) утверждение проекта договора, документации о закупке (в случае, если Положением предусмотрена документация о закупке);
- 5) размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Положением,
- 6) направления приглашений на участие в закупке,
- 8) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 9) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 10) принятие решения о допуске заявки к участию в закупке;
- 11) ведение журнала поступивших заявок на участие в закупке, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, итоговых протоколов закупок;
- 12) определение победителя по итогам проведения закупки;
- 13) принятие решения о признании закупки несостоявшейся;
- 14) выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Члены комиссии

3.2.1. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.2.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.2.3. Членами комиссии могут быть как работники Заказчика, так сторонние лица. Комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

3.2.4. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

3.2.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в закупочной процедуре, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

3.2.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.5. Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.2.5. Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими указанным требованиям.

3.2.7. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

3.3. Порядок проведения заседания Комиссии

3.3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

3.3.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

3.3.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.3.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии.

3.3.6. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

3.3.7. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

3.3.8. Председатель Комиссии:

Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.9. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и Положением;
- подписывают протоколы Комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- член Комиссии может проголосовать «за», «против», или «воздержался».

3.3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами в 2 (двух) экземплярах.

3.3.11. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.12. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении, голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

3.4. Ответственность Комиссии

3.4.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных актов Российской Федерации и Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

3.4.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

3.4.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

3.5. Специализированная организация

3.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации конкурентных процедур (выполнения функций Комиссии, предусмотренных п. 3.1.7. Положения, в частности разработка документации о закупке, размещение информации в ЕИС). При этом определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

3.5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 3.1.7. Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3.5.3. Специализированная организация не может участвовать в закупке, в отношении которой она осуществляет функции, указанные в п. 3.1.7. Положения, в качестве участника закупки.

3.5.4. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с закупкой, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 3.1.7. Положения функций от имени Заказчика.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК¹

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС, официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

4.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также Положением.

4.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

¹ Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

4.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.8. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ размещаются:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговые протоколы;
- 6) иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения (далее – информация о закупке).

4.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке так же может быть размещена Заказчиком в ЕИС, в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

4.10. Положением может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.11. Заказчик дополнительно вправе разместить, указанную выше информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

4.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

4.13. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.14. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также информация о закупках, по которым принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

4.16. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.17. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.18. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.19. В случае если Заказчик издает приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

4.20. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкретной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

5. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ И ПРИОРИТЕТЫ

5.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, положения Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

5.2. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ запрет закупок товара, то не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное Федеральным законом № 223-ФЗ ограничение закупок товара, то не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное Федеральным законом № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения, то:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5.3. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, то не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное Федеральным законом № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, то не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное Федеральным законом № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, то:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским

лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

5.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4. Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4. Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Приоритеты могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе применять приоритеты, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении и документации о закупке.

5.7. Особенности проведения закупок при предоставлении приоритетов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925).

5.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30

процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.11. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.13. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5.14. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.15. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. При планировании закупок Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.4. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров (работ, услуг);
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.5. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

6.4. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.5. План закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП формируется на срок не менее, чем 3 (три) года.

6.6. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

6.7. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.8. В плане закупки могут не отражаться, с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 100 000 рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 рублей.

6.9. В плане закупок Заказчика указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о НМЦ договора закупаемой продукции, иные сведения, предусмотренные законодательством

6.10. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроках их приобретения, способах осуществления закупки и срока исполнения договора, в том числе при проведении повторной закупки;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) наступление форс-мажорных обстоятельств (авария, чрезвычайная ситуация и др.);

4) в иных случаях возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в план закупки.

6.11. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

6.12. Если закупка осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.13. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется собственными локально-нормативными актами, утвержденными руководителем Заказчика.

6.14. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ²

7.1. При применении конкурентных способов, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

7.1.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7.1.5. участник закупки должен отвечать требованиям извещения и документации о закупке настоящего Положения;

7.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

² Подробные конкретные требования устанавливаются документацией о закупке.

7.1.8. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7.1.9. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.10. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.11. участник закупки не является иностранным агентом³.

7.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

7.2.1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

7.2.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7.2.3. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7.2.4. наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

7.2.5. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

7.2.6. наличие исполнения контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ, участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контрактов (договоров). Стоимость исполненных обязательств по таким контрактам (договорам) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе установить настоящее требование при применении конкурентных способов закупки при условии, если начальная (максимальная) цена договора составляет 20 000 000 рублей и более;

7.2.7. иные требования, указанные в документации о закупке связанные с предметом закупки.

7.3. Требования к участникам закупки указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

7.4. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке и Положением.

7.5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

7.5.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.1. и 7.2. настоящего Положения, установленных в документации о конкурентной закупке;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

³ Пункт 7.1.11. Положения вступает в силу 1 декабря 2022 г.

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

7.5.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 7.5.1. Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.5.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 7.5.1., в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

7.5.4. Если факты, перечисленные в пункте 7.5.1., выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 7.5.1. Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 7.5.1. Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 7.5.1. Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

8. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

8.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.4. настоящего Положения.

8.2.1. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.2.1.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг), а также в случае, если по мнению Заказчика выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект.

8.2.1.2. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по критерию цены. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор, а также в случае, если, по мнению Заказчика, выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект.

8.2.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

8.2.1.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, а также в случае, если, по мнению Заказчика, выбор данной процедуры принесет больший экономический эффект. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2. Положения.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);

б) закупка у единственного поставщика;

в) неконкурентная закупка у субъектов МСП в электронном виде.

8.3.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен, в случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей.

8.3.2. Закупка у единственного поставщика проводится в соответствии с разделом 19 Положения.

8.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Информационное обеспечение конкурентной закупки

9.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.1.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС при проведении:

а) открытого конкурса - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

б) электронного аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) открытого аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) запроса предложений - не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса;

д) запроса котировок - не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.3. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Такое опубликование и размещение не подменяет собой размещение, предусмотренное пунктом 9.1.2. настоящего Положения.

9.1.4. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика.

9.1.5. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

9.2. Извещение о конкурентной закупке

9.2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, за исключением случаев, если при проведении конкурентной закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4. Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) требования к участникам закупки;

13) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Любое изменение документации о конкурентной закупке является неотъемлемой ее частью.

9.3. Документация о конкурентной закупке

9.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения;

19) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.3.2. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

9.3.3. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентной закупки.

9.3.4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пунктом 9.3.1., в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

9.3.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

9.3.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

9.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

9.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке.

9.4.2. Изменять предмет закупки не допускается.

9.4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.4.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

9.4.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

9.5. Отмена конкурентной закупки

9.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об отмене конкурентной закупки.

9.5.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.5.1. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6. Разъяснение положений извещения и документации о закупке

9.6.1. Любой участник конкурентной закупки (если для участия в закупке требуется аккредитация на электронной площадке – аккредитованный участник) вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом такой участник закупки вправе направить не более 3 запросов о разъяснении положений документации о конкурентной закупке в отношении одной закупки.

9.6.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.6.1. настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.7. Проведение конкурентных закупок

9.7.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, на основании требований, предусмотренных разделом 10 Положения и разделов Положения, регулирующих конкретную конкурентную форму закупок.

9.7.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

9.7.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.7.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Если конкурентная закупка проводится в один этап, по итогам закупки составляется один протокол, который будет являться итоговым протоколом закупки. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки, и такой протокол будет являться итоговым.

9.7.5. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении.

9.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

9.8.1. Признание открытого конкурса несостоявшимся:

9.8.1.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие, и в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

- а) подана только одна заявка на участие;
- б) не подано ни одной заявки на участие.

9.8.1.2. Открытый конкурс признается несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок, и в итоговый протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие.

9.8.1.3. Открытый конкурс признается несостоявшимся на этапе заключения договора, и в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) победитель открытого конкурса и участник, которому присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

б) комиссия обнаружит, что победитель открытого конкурса и участник, которому присвоен второй номер, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.8.2. Признание открытого аукциона несостоявшимся:

9.8.2.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие, и в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

- а) подана только одна заявка на участие;
- б) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

9.8.2.2. Открытый аукцион признается несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие, и в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона.

9.8.2.3. Открытый аукцион признается несостоявшимся по результатам проведения аукциона, и в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) во время проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора.

9.8.2.4. Открытый аукцион признается несостоявшимся на этапе заключения договора, и в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора;

б) комиссия обнаружит, что победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.8.3. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся:

9.8.3.1. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие, и в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие;

б) не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.8.3.2. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие, и в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона.

9.8.3.3. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся по результатам проведения аукциона, и в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) во время проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора.

9.8.3.4. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся на этапе заключения договора, и в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора;

б) комиссия обнаружит, что победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.8.4. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся:

9.8.4.1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие, и в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие;

б) не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.8.4.2. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся на этапе рассмотрения и оценки заявок, и в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки.

9.8.4.3. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся на этапе заключения договора, и в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) победитель запроса предложений и участник, которому присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

б) комиссия обнаружит, что победитель запроса предложений и участник, которому присвоен второй номер, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.8.5. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся:

9.8.5.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие, и в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие;

б) не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.8.5.2. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся на этапе рассмотрения и оценки заявок, и в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия приняла решение о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия приняла решение о допуске только одной заявки на участие в запросе котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок была допущена только одна заявка на участие, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с участником закупки, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

9.8.5.3. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся на этапе заключения договора, и в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании закупки несостоявшейся, в следующих случаях:

а) победитель запроса котировок и участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, признаны уклонившимися от заключения договора;

б) комиссия обнаружит, что победитель запроса котировок и участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.8.6. В случае, если в конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых имеются основания предусмотренные пунктами 9.8.1.-9.8.5. Положения.

9.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, установленным извещением и документацией о закупке, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе заключить с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, договор на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в конкурентной закупке, и заключить договор по согласованной цене.

9.8.8. Если закупка признана не состоявшейся и по её результатам не заключен договора, Заказчик вправе провести эту закупку повторно тем же способом либо выбрать иной конкурентный способ закупки в соответствии с Положением, или осуществить закупку у единственного поставщика, в следующих случаях:

а) все или единственная поданная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

б) не подана ни одна заявка на участие в конкурентной закупке;

в) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентной закупке;

г) победитель или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, единственный участник закупки (участник закупки, подавший единственную заявку на участие в закупке; участник закупки, который признан единственным участником закупки) признан уклонившимся от заключения договора.

9.8.9. В случае объявления о проведении повторной конкурентной закупки Заказчик вправе изменить условия такой закупки.

9.9. Протоколы

9.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, связанные со спецификой проводимой закупки.

9.10. Обеспечение заявок

9.10.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем:

- а) внесения денежных средств,
- б) предоставления банковской гарантии

в) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 11 Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 11.4.9. Положения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.10.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупки – всем участникам конкурентной закупки, подавшим заявку на участие;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

в) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе - участникам закупки, на конверте с заявками которых не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица);

г) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (признания конкурентной закупки несостоявшейся) - участникам закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке и не допущенным к участию в ней;

д) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке - участникам конкурентной закупки, которые участвовали в конкурентной закупке, но не стали победителями конкурентной закупки, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

е) заключения договора – участникам закупки (единственному участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, признанной несостоявшейся), которые не признаны уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

9.10.3. Возврат участнику конкурентной закупки денежных средств, внесенных в обеспечения заявки на участие в закупке, не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к

обеспечению заявок на участие в закупке в размере, не превышающем 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9.11. Антидемпинговые меры

9.11.1. Если при проведении конкурентных процедур (за исключением запроса котировок) начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке), но не менее чем 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора или от цены заключаемого договора (если договор заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. Положения) и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.11.2. Если при проведении конкурентных процедур (за исключением запроса котировок) начальная (максимальная) цена договора составляет 15 миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 9.11.1. Положения, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 9.11.3. Положения, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке).

9.11.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, приглашении и документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке).

9.11.4. В случае проведения закрытого конкурса информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закрытом конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 9.11.2., в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 9.11.3., договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в 1,5 превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке).

9.11.5. В случае проведения конкурентных процедур (за исключением запроса котировок) информация, предусмотренная пунктом 9.11.3., предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурентной процедуры, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 9.11.3.,

недостовойной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10.6. Обеспечение, указанное в пунктах 9.11.1. и 9.11.2., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.11.7. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, указанным в пунктах 9.11.1. или 9.11.2, не допускается.

9.11.8. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, требования пунктов 9.11.1.-9.11.7. Положения распространяются в полном объеме.

10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

10.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на сайте электронной площадки.

10.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Особенности правил документооборота при закупке в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

10.7. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме в отношении товаров, работ и услуг, включенных Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616).

10.7.1. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

10.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.11. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки могут заключить договор как в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, так и в бумажном виде, о чем указывается в документации о закупке.

10.12. Правила проведения закупки в электронной форме (особенности размещения извещения о проведении электронной закупки, внесения изменений в такое извещение, размещения информации об отмене электронной закупки, порядка подачи заявок участниками, рассмотрения заявок, оформления и размещения протокола подведения итогов, заключения договора по результатам закупки, возврата обеспечения заявок на участие и т.д.) могут быть установлены регламентом электронной площадки и законодательством Российской Федерации.

10.13. Проведение закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки.

10.14. В случае проведения закупки в электронной форме, Заказчик не несет ответственности за действия оператора, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

11.1. Общие положения

11.1.1 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением, торгов, а также иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.1.2. Для осуществления закупок, когда участниками закупки являются только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

11.1.3. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

11.1.4. Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

11.1.5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 11.1.1. настоящего раздела, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 11.1.1. настоящего раздела, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

11.1.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 11.1.1. настоящего раздела Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 11.1.1 настоящего раздела, в едином реестре субъектов МСП.

11.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 11.1.1. настоящего раздела срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.1.8. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов МСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов МСП (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом МСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта МСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом МСП установленных Заказчиком в соответствии с Положением процедур определения соответствия субъектов МСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов МСП, которые могут стать участниками программы партнерства.

11.2. Особенности проведения закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты МСП

11.2.1. Заказчик обязан осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352), и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 11.1.2 настоящего Положения.

11.2.2. Заказчик вправе осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 11.1.2. настоящего Положения.

11.2.3. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

11.2.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.2.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только среди субъектов МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

11.2.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего раздела, возвращаются:

- а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.2.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.2.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.2.10. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего раздела должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение

20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11.2.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.3. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

11.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

11.3.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1.1. настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.3.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 11.1.1. настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.3.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

11.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП

11.4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом

2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

11.4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.4.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 рублей.

11.4.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

11.4.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.4.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11.4.4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 пункта 11.4.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 11.4.5. определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.4.4., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11.4.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.4.4.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.4.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.4.6.1 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 11.4.5 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 11.4.6. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11.4.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.4.8. Проведение конкурентной закупки с участием МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

11.4.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.4.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ⁴;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

11.4.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.4.13. В случаях, предусмотренных пунктом 11.4.31. Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

11.4.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11.4.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

11.4.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 11.4.11 настоящего раздела.

⁴ Подпункт. 2) пункта 11.4.10 вступает в силу с 1 апреля 2023 г.

11.4.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.4.18. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

11.4.19. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" части 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.4.20. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.4.21. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.4.19. и 11.4.20. настоящего раздела.

11.4.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.4.20 настоящего раздела, не допускается.

11.4.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.4.19., а также пунктом 11.4.20. настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.4.19., а также пунктом 11.4.20. настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.4.19. настоящего раздела.

11.4.24. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 10 пункта 11.4.19. настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.4.19. При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в

аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.4.19. настоящего раздела.

11.4.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.4.19. настоящего раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

11.4.26. Декларация, предусмотренная частью 9 пункта 11.4.19., представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 11.4.19., посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 11.4.18. настоящего раздела.

11.4.27. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.4.28. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 11.4.6.1 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.4.6. (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 11.4.6.1. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.4.4. настоящего раздела), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

11.4.29. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.4.30. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

11.4.31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в частях 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.4.4. настоящего раздела) пункта 11.4.28., комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.4.32. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

11.4.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.4.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.4.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.4.32. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения частей 1 - 3, подпунктов "а" и "б" части 4 пункта 11.4.10., пунктов 11.4.11. и 11.4.12. Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

11.4.33. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

11.5. Неконкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП

11.5.1. Заказчик вправе осуществлять неконкурентные закупки, предусмотренные подпунктом "б" пункта 11.1.1. настоящего Положения в электронной форме на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе осуществлять указанные закупки при соблюдении следующих условий:

а) цена заключаемого договора не должна превышать 20 000 000 рублей;

б) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

в) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;

г) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "в" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

д) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника(-ов) закупки из числа субъектов МСП, с которым(-и) заключается договор(-ы), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта;

е) заключение с использованием электронной площадки договора(-ов) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным(-и) Заказчиком в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "в" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

11.5.2. Критерии оценки участника(-ов) закупки из числа субъектов МСП, с которым(-и) заключается договор(-ы):

1) соответствие предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участника(-ов) закупки требованиям Заказчика к таким товарам, работам, услугам (требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы);

2) соответствие участника(-ов) закупки требованиям Заказчика к таким участникам и требованиям регламента электронной площадки;

3) предложение участником(-ами) закупки товаров, работ, услуг по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, рассчитанной Заказчиком.

11.5.3. По результатам рассмотрения предложения(-ий) участника(-ов) Заказчик заключает договор с участником(-ами), соответствующим(-и) критериям, приведенным в п. 11.5.2 Положения.

11.5.4. Когда по условиям закупки договор может быть заключен только с одним его участником, если критериям оценки соответствуют несколько участников закупки, Заказчик заключает договор с участником, предложившим наименьшую цену договора.

11.5.5. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим разделом Заказчик применяет нормы разделов 19 и 20 Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

12. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. Извещение о проведении открытого конкурса

13.1.1. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2. Положения, указываются:

1) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов открытого конкурса;

2) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).

13.2. Содержание конкурсной документации

13.2.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 9.3.1. Положения, должна содержать:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;

3) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления

указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар;

5) срок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса.

13.2.2. Конкурсная документация может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные существенные условия договора в соответствии с пунктом 21.6. Положения;

2) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

3) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин.

13.3. Порядок предоставления конкурсной документации

13.3.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения данного запроса в обязательном порядке предоставит такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

13.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

13.4.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя).

13.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя), контактную информацию (телефон, электронную почту);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и

подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если Заказчиком в соответствии с Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 7.1.1. настоящего Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

г) иные сведения, установленные конкурсной документацией.

13.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

13.4.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

13.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени

участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.4.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, поданных для участия в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

13.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

13.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт вскрывается, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 13.6.1. – 13.6.6. Положения.

В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом требований пункта 13.9. Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.5.1. Публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе.

13.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.5.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- 2) почтовый адрес каждого участника закупки,
- 3) наличие сведений, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в такой заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе также указываются и иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.5.7. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13.5.8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания установленного времени приема заявок, в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

13.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1.-7.5. Положения.

13.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

13.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.6.4. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с пунктами 7.1.-7.5. Положения и конкурсной документацией.

13.6.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении о закупке.

13.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9.1. Положения должен содержать:

а) об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе,

б) решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, и (или) требований конкурсной документации и извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки,

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.6.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

13.6.8. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной

документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 21.1. настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.6.9. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации об открытом конкурсе и Положения;

2) наличие в таких заявках на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета открытого конкурса (договора), установленную в документации об открытом конкурсе;

13.7. Порядок проведения переторжки

13.7.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено 2 и более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

13.7.2. Переторжка проводится в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

13.7.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Предложения предоставляются в Комиссию на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Предоставлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Комиссией не оцениваются.

13.7.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания.

13.7.5. В протоколе переторжки помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9.1. Положения, указываются:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРН при наличии), номер заявки, присвоенный при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

13.7.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

13.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям,

указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара;
- 11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

13.8.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если эти требования установлены в конкурсной документации.

13.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора членами Комиссии присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.8.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

13.8.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения, помимо предусмотренных пунктом 9.9.2. Положения:

- а) о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- б) об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- в) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- д) сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- е) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

13.8.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.8.9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

13.9.1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса производится в соответствии с разделом 21 Положения.

13.9.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

14.1. Извещение о проведении аукциона

14.1.1. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2. Положения, указываются:

- 1) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);
- 2) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) дата и время проведения аукциона;
- 4) место и дата подведения итогов аукциона.

14.2. Содержание документации об аукционе

14.2.1. Документация об аукционе помимо сведений, указанных в подпунктах 1-11, 13, 16, 17 пункта 9.3.1. Положения, должна содержать:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) срок заключения договора.

14.2.2. Документация об аукционе может содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ;

2) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

3) изображение товара в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;

4) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

14.3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

14.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть

месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному пунктом 7.1.1. Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) иные сведения, установленные документацией об аукционе.

14.3.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1.-7.5. настоящего Положения и требованиям, установленным документацией об аукционе.

14.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает

решение о допуске участников, подавшим заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 14.4.4. Положения.

14.4.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

– несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

– непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки.

14.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.4.6. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.1. Положения, следующие сведения:

1) о порядковых номерах заявок, дате и времени регистрации каждой такой заявки,

2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки,

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ.

14.4.7. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, только один участник закупки признан участником аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.5. Порядок проведения аукциона

14.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

14.5.2. Аукцион проводится Комиссией в день, время и месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

14.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

14.5.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.5.5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

14.5.6. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона.

14.5.7. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.2. Положения, следующие сведения

1) о месте и дате подписания протокола;

2) об участниках аукциона;

3) о начальной (максимальной) цене договора;

4) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

5) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

б) а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.5.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

14.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона

14.6.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона производится в соответствии с разделом 21 Положения.

14.6.2. По результатам проведения аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, чья заявка на участие в аукционе в соответствии с пунктом 14.4. Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Извещение о проведении электронного аукциона

15.1.1. В извещении о проведении электронного аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2. Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);
- 3) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) дата и время проведения электронного аукциона;
- 5) место и дата подведения итогов электронного аукциона.

15.1.2. Особенности размещения извещения о проведении электронного аукциона, внесения изменений в такое извещение, размещения информации об отмене электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

15.2. Содержание документации об электронном аукционе

15.2.1. Документация об электронном аукционе помимо сведений, указанных в подпунктах 1-11, 13, 16, 17 пункта 9.3.1. Положения, должна содержать:

- 1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению (инструктажу) лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 2) срок заключения договора.

15.2.2. Документация об электронном аукционе может содержать:

- 1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ;
- 2) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 3) изображение товара в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;
- 4) сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

15.3.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.3.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до

предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.3.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 7.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

9) иные сведения, установленные документацией об электронном аукционе.

15.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

15.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1.-7.5. настоящего Положения и требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

15.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участников, подавшим заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.4.4. Положения.

15.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

– несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе;

– непредставления документов, установленных документацией об электронном аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки.

15.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

15.4.6. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.1. Положения, следующие сведения:

1) о порядковых номерах заявок, дате и времени регистрации каждой такой заявки,

2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, или требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка такого участника закупки,

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.4.7. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, только один участник закупки признан участником электронного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5. Порядок проведения электронного аукциона

15.5.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

15.5.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

15.5.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.5.4. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

15.5.5. При проведении электронного аукциона регламентом электронной площадки устанавливается время подачи предложений участников электронного аукциона о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего

минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

15.5.6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15.5.7. По результатам проведения электронного аукциона составляется протокол подведения итогов электронного аукциона.

15.5.8. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.2. Положения, следующие сведения:

- 1) о месте, дате проведения электронного аукциона;
- 2) об участниках электронного аукциона;
- 3) о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- 5) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

- 6) иные сведения, предусмотренные статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.5.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения электронного аукциона.

15.6. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

15.6.1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса производится в соответствии с разделом 21 Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

15.6.2. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником электронного аукциона, чья заявка на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки.

16.1. Извещение о проведении запроса предложений

16.1.1. Извещение о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2. Положения, должно содержать следующую информацию:

- 1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).

16.2. Содержание документации о проведении запроса предложений

16.2.1. Документация о проведении запроса предложений помимо сведений, указанных в подпунктах 1-11, 13, 16, 17 пункта 9.3.1. Положения, должна содержать:

- 1) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости).

16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

16.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя), контактную информацию (телефон, электронную почту);

б) выписку из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель участника закупки). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо или указывает об этом в тексте заявки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 7.1.1. настоящего Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, и данные требования предусмотрены документацией о запросе предложений;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, в случае, если такое дополнительное требование установлено Заказчиком;

в) иные сведения, установленные документацией о запросе предложений.

16.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

16.3.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3.5. Особенности подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в запросе предложений, установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

16.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

16.4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о проведении запроса предложений.

16.4.2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

1) Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

3) Квалификация участника закупки и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4) Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

5) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

7) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

8) Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

16.4.3. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в пункте 16.4.2. настоящего Положения.

16.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя

16.5.1. Комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске к участию в запросе предложений. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений являются:

1) несоответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о запросе предложений и Положения;

2) наличие в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную

(максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

16.5.3. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

16.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

16.5.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

16.5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

16.5.7. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.2. Положения, следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений;
- 2) сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;
- 3) наименование участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, заявке которого был присвоен второй номер.

16.6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

16.6.1. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается в соответствии с Разделом 21 Положения.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Извещение о проведении запроса котировок

17.1.1. Извещение о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2. Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) срок подписания договора по результатам проведения запроса котировок;
- 6) сведения об ограничении участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием причин (при необходимости);
- 7) иные сведения, связанные со спецификой предмета запроса котировок.

17.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

17.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, при этом,

если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;

5) согласие участника закупки с условиями, предусмотренными проектом договора;

б) цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок);

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) (при необходимости, если данные требования установлены в документации о запросе котировок);

11) иные сведения, установленные извещением о запросе котировок.

17.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

17.3.1. Для участия в запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом электронной площадки.

17.3.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

17.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.4.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

17.4.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

17.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом.

17.4.5. Протокол должен содержать, с учетом требований пункта 9.9.2. Положения, следующие сведения:

1) о существенных условиях договора;

2) о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

3) предложение о наиболее низкой цене договора;

4) сведения о победителе запроса котировок;

5) об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса

котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

17.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах.

17.4.7. Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе котировок.

17.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, к такой заявке на участие в запросе котировок открывается доступ, проводится ее рассмотрение в приведенном выше порядке.

17.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

17.5.1. Договор по результатам проведения запроса котировок заключается в соответствии с Разделом 21 Положения.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Заказчик вправе осуществить закупку способом запрос цен как в бумажной форме, так и в электронной форме на электронной торговой площадке.

В случае проведения запроса цен в бумажной форме, порядок подачи заявок на участие в запросе цен регламентируется извещением о проведении запроса цен, опубликованном в ЕИС.

В случае проведения запроса цен в электронной форме, порядок подачи заявок на участие в запросе цен регламентируется правилами, установленными на электронной торговой площадке, выбранной Заказчиком для проведения запроса цен, с соблюдением требований Положения. Заказчик не несет ответственности за действия оператора электронной площадки, регламенты электронной площадки и ее работоспособность.

Заказчик вправе отменить запрос цен в порядке, предусмотренном пунктом 9.5. Положения.

18.1. Извещение о проведении запроса цен

18.1.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), иные требования, установленные извещением о проведении запроса цен;
- 4) место, условия и срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) требования к участникам закупки;
 - 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
 - 8) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
 - 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен;
 - 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 12) срок подписания договора по результатам проведения запроса цен;

13) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

14) иные сведения, связанные со спецификой предмета запроса цен.

18.1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса цен, а Заказчик обязан предоставить на него ответ в порядке, предусмотренном пунктом 9.6. Положения.

18.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен:

18.2.1. Заявка на участие в запросе цен оформляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен и должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, при этом, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, поставляемые товары должны быть новыми;

5) согласие участника закупки с условиями, предусмотренными проектом договора;

6) цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7) сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен);

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен;

10) иные сведения, установленные извещением о запросе цен.

18.3. Порядок размещения извещения о проведении запроса цен

18.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Одновременно с извещением Заказчик размещает проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса цен.

18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

18.4.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

18.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса цен до предусмотренных в таком извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

18.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки или принятия членами Комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса цен или иным способом, предусмотренным Положением или осуществить закупку у единственного поставщика.

18.4.5. При повторном проведении запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

18.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен

18.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

18.5.2. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен.

18.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

18.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о дате подписания протокола, о Заказчике, о существенных условиях договора, о количестве поданных заявок на участие в запросе цен (с указанием даты и времени регистрации каждой заявки), о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а также иные сведения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в двух экземплярах. Заказчик направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе цен.

18.6. Заключение договора по результатам проведения запроса цен

18.6.1. Договор по результатам проведения запроса цен заключается в срок предусмотренный подпунктом 1) пункта 21.1. Положения.

18.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителем запроса цен или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора. Порядок исполнения договора установлен в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен.

18.6.3. В случае отклонения Комиссией всех поданных на участие в запросе цен заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса цен или иным способом, предусмотренным Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

18.6.4. Договор по результатам проведения запроса цен заключается в соответствии с Разделом 21 Положения.

19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором Заказчик, без проведения конкурентных процедур, предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

19.1.1. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС.

Публикация протоколов в ЕИС при осуществлении закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) не требуется.

19.1.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение и документацию о закупке.

19.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок на основании гражданского законодательства в случаях, если:

19.2.1. решение принято Заказчиком по результатам закупок, указанным в настоящем Положении;

19.2.2. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19.2.3. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Настоящим Положением предусмотрена возможность осуществления закупки по пунктам 19.2.2., 19.2.3. с применением положений Федерального закона № 44-ФЗ в полном объеме таких закупок;

19.2.4. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

19.2.5. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19.2.6. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

19.2.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

19.2.8. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

19.2.9. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

19.2.10. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения или гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19.2.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

19.2.12. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (тренеров, врачей, массажистов, администраторов команд), специалистов в области физической культуры и спорта, в том числе в области спортивной медицины, для подготовки (учебно-тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, включенные в ежегодно утверждаемые Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сибирского Федерального округа, Омской области и Единый календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий;

19.2.13. приобретаются услуги для организации и проведения спортивных мероприятий, услуги судейства спортивных соревнований;

19.2.14. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19.2.15. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

19.2.16. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

19.2.17. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

19.2.18. осуществляется закупка на оказание услуг по разработке проектной документации, авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на оказание услуг о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

19.2.19. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

19.2.20. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

19.2.21 осуществление закупки на поставку спортивного инвентаря, оборудования, спецтехники и спортивной экипировки;

19.2.22. осуществление закупки на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спецтехники, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

19.2.23. осуществление закупки на поставку спецодежды;

19.2.24. заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

19.2.25. заключается договор на выполнение научных работ;

19.2.26. осуществление закупки на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Омской Области, Правительством Омской области, Администрацией города Омска, Мэром города Омска (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

19.2.27. заключается договор на сумму менее 300 000 рублей;

19.2.28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение заключенного Заказчиком договора на оказание услуг юридическим и (или) физическим лицам по организации и проведению спортивных и (или) физкультурных мероприятий, в том числе спортивно-массовых, физкультурно-массовых, а также культурно-массовых мероприятий;

19.2.29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств;

19.2.30. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в ходе подготовки и проведения (размещение, транспортное обслуживание при проведении мероприятия, проезд к месту проведения мероприятия и обратно, изготовление печатной полиграфической продукции, обеспечение питания, эксплуатация необходимого оборудования и спортсооружения, церемонии проведения мероприятий, в том числе церемонии открытия и закрытия, закупка сувенирной и наградной продукции и т.п.) официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятий, включенных в ежегодно утверждаемые календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заказчика, города Омска, Омской области и Единый календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий;

19.2.31. осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивно – оздоровительных, спортивных занятий, оказываемых физическими лицами;

19.2.32. осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

19.2.33. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций международных, российских спортивных организаций (размещение, транспортное обслуживание при проведении мероприятия, проезд к месту проведения мероприятия и обратно, обеспечение питания, эксплуатация необходимого оборудования и т.п.);

19.2.34. осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному/текущему ремонту объекта строительства при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с ними, при этом цена договора на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора, по которому выполняется основной объем работ;

19.2.35. осуществляется закупка дополнительного объема работ по строительству/реконструкции объекта капитального строительства при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с ними, при этом цена договора на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора, по которому выполняется основной объем работ;

19.2.36. осуществляется закупка автомобилей и специальной техники, деталей и принадлежностей к автомобилям у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

19.2.37. осуществляется закупка на уплату организационных, членских взносов в спортивные федерации, включая взнос за участие в соревнованиях;

19.2.38. осуществляется закупка при заключении договоров аренды имущества;

19.2.39. осуществляется закупка необходимых запасных частей к имеющемуся у Заказчика в пользовании оборудованию;

19.2.40. осуществляется ремонт и техническое обслуживание имеющегося у Заказчика оборудования;

19.2.41. заключается договор на оказание услуг по охране объектов Заказчика, в том числе путем контроля за состоянием средств тревожной сигнализации;

19.2.42. заключается договор на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт;

19.2.43. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения проведения Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами контртеррористических и иных операций за пределами территории Российской Федерации, в случае принятия Правительством Российской Федерации решений, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1. Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

19.3. Договоры, заключенные с единственным поставщиком свыше 100 000 рублей подлежат включению в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

19.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА С ПОМОЩЬЮ СЕРВИСОВ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ГОРОДА ОМСКА» И «ВИТРИНА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

20.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (далее в настоящем разделе – закупки) с применением программных продуктов: «Закупки малого объема» «Электронный магазин города Омска» (далее – Электронный магазин), состоящего из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zmo-omsk.rts-tender.ru>), и «Витрина продукции и услуг Омской области» (далее – Витрина), состоящего из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://omskregion.rts-tender.ru/market/supplier>).

20.2. При осуществлении закупок с использованием вышеуказанных сервисов, Заказчик руководствуется Регламентом осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин города Омска», утвержденным директором Департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска (далее в настоящем разделе – Регламент), и Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет, утверждённого ООО «РТС-тендер».

20.3. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже, установленного Заказчиком, предложений, соответствующих условиям заявки Заказчика, не поступило или все предложения поставщиков признаны не соответствующими требованиям Заказчика, последний самостоятельно принимает решение о возможности продления срока подачи предложений поставщиков, отмене закупки, о проведении повторной закупки или осуществления закупки иным способом, в том числе без использования данного электронного сервиса.

20.4 Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается в электронной или письменной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений поставщиков.

21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Заключение договора с победителем (единственным участником) закупки

21.1.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией:

1) при проведении конкурентных закупок (а также запроса цен): договор заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. Согласованный и подписанный участником закупки договор предоставляется Заказчику не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания указанного протокола;

2) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком в документации о такой процедуре закупки, заявок на закупку и настоящем Положении;

3) при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

21.1.2. Сроки, указанные в пункте 21.1.1. Положения, могут быть увеличены в следующих случаях:

1) если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;

2) если действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, Комиссии, оператора электронной площадки при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

21.1.3. В случае продления срока заключения договора в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 21.1.2 Положения, договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа, а при проведении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП договор, должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

21.1.4. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

21.1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

21.1.6. В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 экземпляра заполненного проекта договора или направляет проект договора в форме электронного документа с помощью средств электронной площадки.

21.1.7. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает 2 экземпляра проекта договора, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику, а в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки, направляет проект договора, подписанный электронной подписью.

21.1.8. Заказчик подписывает и скрепляет печатью 2 экземпляра договора и возвращает 1 экземпляр победителю закупки (единственному участнику), а в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки Заказчик подписывает договор электронной подписью в сроки, предусмотренные пунктом 21.1.1. Положения.

21.1.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурентной закупки и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

21.1.10. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

21.1.11. В случае если победителем признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

21.2. Протокол разногласий

21.2.1. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив договор в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника закупки.

21.2.2. Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

21.2.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки принимаются Заказчиком

полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

21.2.4. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает два экземпляра договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет их печатью (при наличии) и возвращает Заказчику, в случае заключения договора с помощью средств электронной площадки, направляет проект договора Заказчику, подписанный электронной подписью.

21.3. Уклонение участника закупки от заключения договора

21.3.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не предоставил подписанный договор в редакции Заказчика в срок и порядке, определенными пунктами 21.1. и 21.2. Положения;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией, извещением о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке, извещением о закупке или проектом договора.

21.3.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 21.3.1. Положения, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора в связи с признанием участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

21.3.3. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

21.3.4. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер (по аукциону - который сделал предпоследнее предложение о цене договора).

21.3.5. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 7.5. Положения или признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 21.3.1. Положения, заключается договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер (по аукциону – с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора). При этом заключение договора для участника закупки, которому присвоен второй номер (по аукциону - который сделал предпоследнее предложение о цене договора), является обязательным.

В этом случае в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

21.3.6. В случае уклонения участника закупки, которому присвоен второй номер (по аукциону - который сделал предпоследнее предложение о цене договора) от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

21.3.7. В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 экземплярах, а в случае заключения договора на электронной площадке, Заказчик направляет проект договора с помощью средств электронной площадки.

21.3.8. Указанный участник закупки подписывает и возвращает два экземпляра договора Заказчику в соответствии с порядком, определенном пунктами 21.1.1. и 21.1.2. Положения, в случае заключения договора на электронной площадке, участник направляет проект договора Заказчику, подписанный электронной подписью.

21.3.9. Заказчик не ранее, чем через 10 дней, и не позднее, чем через 20 дней, со дня публикации протокола об отказе от заключения договора подписывает 2 экземпляра договора, скрепляет их печатью (при наличии) (либо подписывает их электронной подписью, если договор заключается на электронной площадке) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

21.4. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

21.4.1. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) 2 экземпляра проекта договора с предварительно согласованными условиями.

21.4.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение 5 дней со дня получения экземпляров договора подписывает их и скрепляет печатью (при наличии), передает Заказчику.

21.4.3. Заказчик в течение 5 дней со дня получения экземпляров договора подписывает их, заверяет печатью и возвращает один экземпляр поставщику (исполнителю, подрядчику).

21.5. Условия договора

21.5.1. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных подпунктами 1–3 пункта 21.6.1. Положения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной итоговым протоколом в порядке, установленном в договоре.

21.5.2. Возможно указание в договоре формулы цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

21.5.3. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Также иной срок оплаты устанавливается Заказчиком в Перечне товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, являющегося неотъемлемой частью Положения.

21.5.4. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

21.6. Изменение договора

21.6.1. При заключении и исполнении договора изменение цены договора и иных существенных условий договора по соглашению сторон договора и в одностороннем порядке не допускается, за исключением следующих случаев:

1) в случае, если при проведении закупки это предусмотрено документацией о закупке или договором, заключаемым с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 50 процентов предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ,

оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 50 процентов первоначальной цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уменьшает цену договора указанным образом. При увеличении объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по согласованию сторон договора возможно увеличение сроков исполнения обязательств по договору;

2) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора изменяет его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

3) в случае снижения цены по соглашению сторон договора без изменения, предусмотренного договором, количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

4) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

5) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в реестр договоров, заключенных по итогам закупки, вносятся соответствующие сведения, а изменения оформляются дополнительным соглашением к договору;

21.6.2. В случае уменьшения в соответствии с настоящим разделом цены договора Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

21.6.3. В случае изменения срока исполнения договора по соглашению сторон устанавливается новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

21.6.4. Если объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

21.6.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

21.6.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.7. Расторжение договора

21.7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, при условии включения данного условия в проект договора.

21.7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

21.7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении адресату. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней от даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

21.7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.7.5. Заказчик может отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10 дней от даты надлежащего уведомления о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

21.7.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.7.7. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчику, указанному в договоре либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении адресату. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней от даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

21.7.9. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 дней от даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.7.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) может отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

21.7.11. Решения об одностороннем отказе от исполнения не публикуются в ЕИС в отношении договоров, сведения о которых не были опубликованы в ЕИС на основании пунктов 4.15., 4.16. Положения.

21.7.12. В случае расторжения договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 21.3.4.-21.3.8. Положения.

21.7.13. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

21.8. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

2.8.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

2.8.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.8.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, исполнительными органами субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое

для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

2.8.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

22. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

22.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в том числе неконкурентной), проекте договора, приглашении требование обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

22.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, с которым заключается договор, в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или перечисления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

22.3. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в документации о закупке. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.4. Исполнение договора, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям пункта 11.4.10. Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

22.5. Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае изменения договора в соответствии с требованиями раздела 21 Положения.

22.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

22.7. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

22.6. В случае установления Заказчиком в соответствии с настоящим разделом требования обеспечения исполнения договора размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с настоящим Положением в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении в размере от 0,5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом, если:

1) договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается не менее чем в размере аванса;

2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

22.7. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом пункта 9.10. Положения.

22.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 22.8.1. и 22.8.2. настоящего Положения. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

22.8.1. Размер обеспечения исполнения договора уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр договоров в ЕИС. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в реестре договоров. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с пунктом 22.10. Положения договором срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров.

22.8.2. Предусмотренное пунктом 22.8. Положения уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению).

22.9. Участник закупки, с которым заключается договор по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "б" пункта 11.1.1. Положения, освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе с учетом пункта 9.10. Положения, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных Заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения договора в случаях, установленных настоящим Положением для предоставления обеспечения исполнения договора. При этом сумма цен таких договоров должна составлять не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

22.10. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнении договора, в договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения

размера обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 21.13.2. Положения. При этом срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а в случае осуществления закупки по подпункту "б" пункта 11.1.1. Положения, такой срок не должен превышать 15 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

22. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

22.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

22.2. Заказчик вносит сведения о заключенных договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

22.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

22.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

22.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента его исполнения.

22.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

23. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

23.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по закупке, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

23.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) исполнительными органами субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых исполнительные органы субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Положение вступает в силу с момента его публикации в ЕИС.

24.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работ, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с Положением.

24.3. Положение согласовывается руководителем Заказчика и утверждается учредителем Заказчика.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ,
услуг для нужд бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Омска «Спортивная школа А.В.
Кожевникова»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции (далее - НМЦ) и цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии Положением о закупках товаров, работ для нужд бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее – Заказчик) с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупки.

1.2. Порядок предусматривает методы расчета и обоснования НМЦ, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. В случае невозможности применения для расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем Порядке, Заказчик вправе применить иные методы, в том числе осуществить расчет в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими правила нормирования цен на закупаемую продукцию, в случае если на такую продукцию Заказчиком установлены нормативы и стандарты. В этом случае в обоснование НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных в настоящем Порядке методов.

1.4. Вместо сведений о НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком могут быть указаны:

1) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

2) НМЦ единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.5. Расчет максимальной цены договора осуществляется с учетом информации о плановых объемах (количестве) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральных показателях.

1.6. Порядок применяется с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.7. На этапе подготовки к проведению закупки НМЦ определяется в соответствии с Порядком. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с разделом 2 Порядка.

2. Документальное оформление определения НМЦ

2.1. Определение НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ с документальным оформлением в свободной форме и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

2.2. Расчет НМЦ и прилагаемые к нему документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

2.3. В случае закупки у единственного поставщика по подпункту 19.2.1 Положения, повторное определение НМЦ не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении, документации при проведении конкурентной процедуры

закупки.

3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки

3.1. В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки выполняется следующая последовательность действий:

3.1.1. проверяется наличие принятых в отношении планируемой к закупке продукции нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.2. выбирается применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

3.1.3. определение НМЦ оформляется согласно требованиям раздела 2 Порядка.

3.2. Если в ходе определения НМЦ Заказчик выявил отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным условиям проекта договора, ему необходимо уточнить требования к продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 3.1 Порядка.

3.3. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет НМЦ единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, либо формулу цены, а также обосновывает в соответствии с Порядком цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Порядка, касающиеся применения НМЦ договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

3.4. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, порядок определения максимального значения цены договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

3.5. Заказчик вправе использовать иные методы определения НМЦ, не указанные в Порядке, для расчета и обоснования цены договора при осуществлении закупки, при соблюдении принципа экономически эффективного расходования денежных средств.

4. Способы определения НМЦ и условия их применения

4.1. НМЦ может определяться следующими способами:

4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

4.1.2. Тарифный метод;

4.1.3. Проектно-сметный метод;

4.1.4. Затратный метод.

5. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – на основании информации о рыночных ценах однородных товаров, работ, услуг, соответствующей требованиям к закупаемой продукции.

5.2. Идентичными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные характеристики (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

5.3. Однородными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения и производитель;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

5.5. Для целей настоящего Порядка коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты закупки.

5.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах, указанная в «Реестре контрактов, заключенных Заказчиками» и в «Реестре договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», размещенных в ЕИС,

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупке,

3) данные о действующих (действовавших в течение предшествующих 12 месяцев) договорах Заказчика на поставку (выполнение) аналогичных товаров (работ, услуг).

5.7. В целях расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен необходимо использовать не менее трех (при наличии) цен на товары, работы, услуги, полученных от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.8. В том случае, если по объективным причинам найден только один ценовой источник информации (например, единственный производитель, дилер, представитель и т.д.), в качестве НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимается цена, содержащаяся в единственном ценовом предложении, при этом поясняется невозможность объективного получения ценовой информации от двух и более источников.

5.9. Цены на закупаемые товары, работы, услуги могут быть получены с использованием нескольких источников (например, коммерческое предложение от одного или двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительный счет, скриншот и т.д.).

5.10. Для получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик производит одно из следующих действий:

1) осуществляет расчет НМЦ путем корректировки цены продукции, ранее приобретенной Заказчиком, в предусмотренном Порядке;

2) осуществляет расчет НМЦ с использованием одного источника ценовой информации в случае, предусмотренном Порядком;

3) осуществляет поиск с использованием, как минимум, одного из источников:

- направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующихся на поставке требуемой продукции, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществляет поиск информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

- осуществляет поиск информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Федерального № 223-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ, информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым

заключается договор по итогам проведения закупки;

- осуществляет поиск информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для Заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах продукции, содержащуюся в договорах/контрактах, которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

- осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах продукции, к которой относится в том числе:

(1) информацию о ценах продукции, содержащуюся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

(2) информацию о котировках на российских и иностранных биржах;

(3) информацию о ценах на продукцию на ЭТП;

(4) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции.

- осуществляет поиск информации о ценах продукции, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- осуществляет поиск информации о ценах продукции, содержащихся в Электронном магазине города Омска;

- при возможности, использует информацию информационно-ценовых агентств;

- с использованием программно-аппаратных средств ЭТП направлять запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции поставщикам, специализирующимся на поставке требуемой продукции;

- использовать иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.11. При направлении запроса о предоставлении информации о рыночных ценах продукции поставщикам такой продукции рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее выполнявшим аналогичные договоры с Заказчиком.

5.12. Не рекомендуется осуществлять и/или принимать во внимание договоры/контракты, в отношении:

(1) лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Федеральному закону № 223-ФЗ и / или Федеральному закону № 44-ФЗ;

(2) лиц, с которыми ранее Заказчиком были заключены договоры, в ходе исполнения которых Заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или Заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

5.13. Корректировка цены продукции, ранее приобретенной Заказчиком, осуществляется в следующем порядке:

1) Заказчик осуществляет поиск информации о ранее приобретенной Заказчиком идентичной продукции (продукции с идентичным наименованием и характеристиками);

2) в случае отсутствия информации о ранее приобретенной идентичной продукции Заказчик вправе использовать информацию о цене ранее приобретенной однородной продукции⁵;

3) Заказчик проверяет факт надлежащего исполнения поставщиком обязательств по

⁵ Под однородной продукцией для целей применения настоящих Рекомендаций понимается продукция, которая, не являясь идентичной, состоит из схожих компонентов, имеет сходные характеристики, технические и функциональные возможности, используется для достижения того же результата, что позволяет ей выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемой.

поставке вышеуказанной продукции;

5.14. Информацию о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более 12 (двенадцати) месяцев от даты определения НМЦ) рекомендуется приводить к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности⁶. Обоснование и порядок такого пересчета приводится в расчете НМЦ.

5.15. Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации у Заказчика.

5.16. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим подпунктом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

5.17. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

5.18. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию. При этом в случае, если при осуществлении неконкурентных способов закупки определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и поставщиком, с которым заключается договор по итогам соответствующих неконкурентных способов закупки, представлено предложение о цене продукции ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на продукцию, НМЦ определяется в размере предложения такого поставщика.

5.19. К расчету НМЦ прикладывается:

- (1) оригиналы или копии использованных при определении НМЦ документов;
- (2) снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- (3) реестровые номера договоров/контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства;
- (4) иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

5.20. Определение НМЦ с использованием одного источника осуществляется:

- (1) в случае проведения закупки у единственного поставщика по подпункту 19.2.26 Положения.

5.21. При проведении закупки у единственного поставщика, расчет НМЦ может не оформляться документально.

5.22. При закупках товаров, работ, услуг, которые ранее не приобретались Заказчиком, используются минимальные значения представленных цен накупаемые товары, работы, услуги.

5.23. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для расчета и обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и применяется во всех случаях, за исключением тех случаев, когда его применение

⁶ Информация размещается на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

является невозможным в силу особенностей закупаемых товаров, работ, услуг (например, при наличии установленных государственным или муниципальным органом тарифов и т.д.).

6. Тарифный метод

6.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

6.2. В этом случае НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = V \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ^{тариф} - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7. Определение НМЦ проектно-сметным методом

7.1. Проектно-сметный метод применяется в случае необходимости проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

7.2. Проектно-сметный метод может применяться и для других категорий закупок с обоснованием применения данного метода для таких закупок.

7.3. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

(1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

(2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

(3) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

(4) на проведение пусконаладочных работ;

(5) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

(6) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

(7) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.4. Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем

Заказчика.

8. Определение НМЦ затратным методом

8.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Порядком.

8.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством и / или правовыми актами / распорядительными документами Заказчика.

8.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных Заказчиком или размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

9. Особенности расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Порядком.

9.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен для расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), договор заключается с лицом, предложившим наименьшую цену закупаемого товара, работы, услуги, при условии, что информация о ценах на закупаемые товары, работы, услуги была получена от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), имеющих схожую квалификацию и деловую репутацию на рынке закупаемых товаров, работ, услуг.

9.3. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рассчитывается исходя из коммерческого предложения, полученного от единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо иного единственного источника сведений для расчета цены договора, в тех случаях, когда возможность поставить товар, выполнить работу, оказать услугу имеет только один поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу законодательства Российской Федерации или сложившейся деловой практики.

9.4. При закупке товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», цена договора, заключаемого с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с полученным от такого поставщика (подрядчика, исполнителя) коммерческим предложением либо данными, полученными с сайта поставщика (подрядчика, исполнителя), прайс-листами, утвержденными в установленном порядке тарифами и т.д. Коммерческое предложение может быть оформлено по форме, принятой в соответствующей сфере деятельности, в том числе путем указания в проекте договора на соответствующие тарифы, предварительного счета на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг.

9.5. При заключении договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения или помещения для обеспечения нужд Заказчика, либо заключении договора на аренду жилого/ нежилого помещения, здания, строения, сооружения (далее - недвижимое имущество) цена договора определяется по соглашению с продавцом, арендодателем недвижимого имущества.

9.6. При заключении договоров с физическими лицами цена договора, заключаемого с конкретным физическим лицом, определяется путем соглашения о размере вознаграждения с таким лицом, которое зависит от его квалификации, деловой репутации, значимости услуг, работ такого физического лица и др. Соглашение о размере вознаграждения определяется сторонами договора самостоятельно, но не может превышать размер вознаграждения, обычно устанавливаемого для данной сферы услуг, работ сопоставимого качества. Структурное

подразделение, осуществляющее работу с физическими лицами, вправе утвердить расценки накупаемые у физических лиц услуги, работы в зависимости от особенностей, установленных для соответствующей сферы услуг, работ.

9.7. При заключении договоров на организацию и проведение спортивных мероприятий с юридическими и физическими лицами, цена договора определяется на основании нормативов оплаты таких расходов, установленных спортивными федерациями, государственным или муниципальным органом и т.д.

9.8. При заключении лицензионного договора с физическим лицом, являющимся правообладателем, цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с правообладателем. Выплата вознаграждения по лицензионному договору может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

9.9. При заключении договора авторского заказа с физическим лицом (далее - автор) цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с конкретным автором, определенным в соответствии с потребностями Заказчика.

Приложение № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова»

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ

1. Установить перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (далее – Перечень), и порядок определения таких сроков с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2 – 3 настоящего приложения:

п/п	Код ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
1.	11.07.11.121	Воды природные питьевые упакованные негазированные	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
2.	14	Одежда	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
3.	17	Бумага и изделия из бумаги	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
4.	20	Вещества химические и продукты химические	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
5.	21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
6.	22	Изделия резиновые и пластмассовые	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
7.	23.91.11.	Жернова, точильные камни, шлифовальные круги и аналогичные изделия без каркаса, для обработки камней, и их части, из природного камня, агломерированных природных или искусственных абразивов или керамики	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
8.	24	Металлы основные	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
9.	25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
10.	26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
11.	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
12.	27	Оборудование электрическое	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
13.	28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
14.	29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
15.	30	Средства транспортные и оборудование, прочие	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
16.	31	Мебель	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
17.	32	Изделия готовые прочие	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
18.	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
19.	41	Здания и работы по возведению зданий	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
20.	42	Сооружения и строительные работы в	Не более 30 (тридцати) дней со дня

		области гражданского строительства	подписания Заказчиком документа о приемке
21.	43	Работы строительные специализированные	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
22.	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
23.	55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
24.	56	Услуги общественного питания	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
25.	59.20.4	Услуги по предоставлению лицензий на право использования оригиналов акустических материалов	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
26.	61	Услуги телекоммуникационные	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
27.	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
28.	68.31.16.120	Услуги посреднические при оценке нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
29.	80.2	Услуги систем обеспечения безопасности	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
30.	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
31.	85	Услуги в области образования	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
32.	86	Услуги в области здравоохранения	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке
33.	95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	Не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке

2. Настоящий Перечень применяется для всех случаев оплаты поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

3. Оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе включенных в Перечень, в случаях, установленных Постановлением Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352 и разделом 11 Положения, осуществляется в соответствии со сроками, установленными Постановлением Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352 и разделом 11 Положения.



Прошито и пронумеровано на 49 листах

Директор
БУ ДО г. Омска «СП А.В. Кожевникова»

Д.А. Бернатовичюс
« 28 » *сентября* 2024 г.