

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта  
Администрации города Омска  
бюджетное учреждение города Омска  
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»  
(БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

**П Р И К А З**

от 15.06.2021 г.

№ 94 – о/д

ОМСК

Об утверждении положения о Тренерском совете  
в БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 сентября 2016 г. № 103 «О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Омской областью или муниципальными образованиями Омской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июня 2021 года положение о Тренерском совете в БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова».
2. Положение о Тренерском совете, утвержденное приказом директора от 14.02.2020 года № 52 о/д «Об утверждении положения о Тренерском совете в целях внедрения в деятельность БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова» признать утратившим силу с момента вступления в законную силу настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатавичюс

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»  
(протокол от 27.05.2021 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БУ г. Омска  
«СШ А.В. Кожевникова»  
от 15.06.2021 года № 94- о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Тренерском совете (далее – Положение) - локальный нормативный акт бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа А.В. Кожевникова» (далее – Учреждение), разработанный на основании Устава Учреждения, определяющий компетенцию и организацию деятельности Тренерского совета Учреждения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления отделений по видам спорта в Учреждении, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.

1.3. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 сентября 2016 г. № 103 «О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Омской областью или муниципальными образованиями Омской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – федеральные стандарты спортивной подготовки).

1.4. Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5. Решения Тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

### 2. Задачи Тренерского совета.

2.1. Развитие и популяризация вида спорта.

2.2. Совершенствование процесса спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) Учреждения.

2.3. Решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом в Учреждении.

- 2.4. Координация и организация соревновательного процесса занимающихся (спортсменов) Учреждения.
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров передовых тренировочных технологий и новейших методик тренировок по виду спорта.
- 2.6. Защита прав интересов занимающихся (спортсменов) и тренеров Учреждения.
- 2.7. Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач.
- 2.8. Привлечение занимающихся (спортсменов) к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация спортсменов на достижение высоких спортивных результатов.
- 2.9. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация спортсменов на дальнейший выбор профессии.
- 2.10. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета для определения перспективных направлений и методик в тренировочном процессе.

### **3. Функции Тренерского совета.**

Тренерский совет:

- 3.1. Готовит предложения по повышению качества и эффективности процесса спортивной подготовки.
- 3.2. Координирует работу тренерского состава и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Учреждения. Определяет конкретные задачи каждого тренера.
- 3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы в соответствии с рекомендованными стандартами.
- 3.4. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу Учреждения., составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации и за выполнением разделов программы спортивной подготовки.
- 3.5. Принимает участие в обсуждении календарных планов, смет на год, организует и обеспечивает их выполнение.
- 3.6. Рассматривает вопросы: предварительного комплектования групп по видам спорта спортсменов, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.
- 3.7. Принимает решение:
  - о сроках сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления на этапы подготовки и в группы по годам обучения;
  - о допуске спортсменов к сдаче нормативов общей и специальной физической подготовки;
- 3.8. Ходатайствует перед администрацией Учреждения об освобождении спортсменов от сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки на основании предоставленных документов;

3.9. Ходатайствует о награждении отдельных занимающихся грамотами за успехи в подготовке, о представлении лучших спортсменов отделения на соискание премии (стипендии) одаренным детям в достижениях спортивной деятельности.

3.10. Разрабатывает совместно со специалистом в области охраны труда правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья спортсменов, противопожарной охраны. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений спортсменов по данным вопросам.

3.11. Контролирует распределение инвентаря.

3.12. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия и оказывает помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения.

3.13. Подводит итоги работы тренеров, анализирует выступления сборных команд.

3.14. Осуществляет сотрудничество с тренерами из других спортивных школ города.

3.15. Рассматривает вопросы по: предотвращению употребления допинга и наркотических средств, неспортивному поведению спортсменов, наложению дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов отделения.

3.16. Подготавливает предложения и документацию по вопросам аттестации, награждения, поощрения работников отделения.

3.17. Организует работу по агитации и пропаганде спорта, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации, готовит информацию для размещения на сайте Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Тренерского совета.**

4.1. Тренерский совет имеет право:

4.1.1. Каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, отделения по видам спорта, группы, если его поддержит треть членов Тренерского совета;

4.1.2. Вносить свои предложения по любому организационному, методическому и другим вопросам, обсуждать их и выносить решение; подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения.

4.1.3. Вносить предложения по изменению методического оснащения.

4.1.4. Создавать условия для творческой деятельности каждого работника, его развития и становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Конвенции ООН о правах ребенка.

4.1.5. Повышать методический уровень тренеров;

4.1.6. Совместно с инструкторами-методистами готовить информационные и аналитические материалы о деятельности отделений и Учреждения в целом для их опубликования.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

4.2.1. Знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудового Кодекса

РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений.

4.2.2. Освоение требований и выполнение реализуемых программ спортивной подготовки.

4.2.3. Соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий.

4.2.4. Своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта.

4.2.5. Ведение тренерами учетно-отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями.

4.2.6. Развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов.

4.2.7. Выполнение плана работы Тренерского совета Учреждения.

4.2.8. Проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

4.2.9. Выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Учреждения.

## **5. Организация деятельности Тренерского совета**

5.1. В состав Тренерского совета входят инструкторы-методисты, тренеры, медицинские работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

5.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава Тренерского совета.

5.3. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора Учреждения по спортивной подготовке.

5.4. В рамках Тренерского совета могут формироваться рабочие группы по видам спорта: хоккей, кёрлинг, спортивная аэробика.

5.5. Тренерский совет работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором Учреждения. Тематика Тренерского совета планируется с учетом входящих в его компетенцию задач, с учетом мероприятий и их сроков, определенных годовым планом работы Учреждения, анализа работы и проблем, обозначенных директором Учреждения.

5.6. Деятельность Тренерского совета организует заместитель директора по спортивной подготовке: составляет план его работы на год, учитывая предложения Тренерского совета (не позднее, чем за неделю до начала учебного года); подготавливает повестки дня, готовит проекты распорядительных документов; оформляет иные документы, связанные с организацией работы Тренерского совета; контролирует содержание и сроки исполняемой работы; анализирует результаты деятельности Тренерского совета. Время, место и повестку дня заседания сообщает Тренерскому совету не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.7. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

5.8. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости (созывается распоряжением директора Учреждения).

5.9. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского совета Учреждения, при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.10. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

## **6. Делопроизводство Тренерского совета.**

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Протокол совещания Тренерского совета оформляется в течение одного – трех дней после проведения заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения.

7.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения между работниками и администрацией Учреждения регулируются в установленном Законодательством порядке.

7.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение Тренерского совета, и утверждаются директором Учреждения.

Департамент по делам молодёжи, физической культуры и спорта  
Администрации города Омска  
бюджетное учреждение города Омска  
«Спортивная школа А.В. Кожевникова»  
(БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»)

**П Р И К А З**

от 15.06.2021 г.

№ 95 - о/д

ОМСК

О составе тренерского совета

В соответствии с Положением о Тренерском совете БУ г. Омска «СШ А.В. Кожевникова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать состав Тренерского совета с 1 сентября 2021 года в составе:  
Председатель комиссии – Романенко Ольга Сергеевна, заместитель директора по спортивной работе;  
Ответственный секретарь - Гуца Светлана Юрьевна- инструктор- методист;  
Члены комиссии: Тихая-Тищенко Евгения Васильевна - инструктор- методист;  
Фирстова Лариса Борисовна - инструктор- методист;  
Сыркина Елена Михайловна - медицинская сестра;  
Диколенко Алена Юрьевна -тренер;  
Шильников Михаил Сергеевич-тренер;  
Кадырова Ольга Васильевна - юристконсульт.
2. Утвердить режим работы тренерского совета:  
с 1 сентября 2021г. по 31 августа 2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Бернатовичюс